

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Д.Ф.Шакирзянова Протокол №1 от «29» августа 2024 г.	«Согласовано» Заместитель по УР «МБОУ СОШ №4 г. Мамадыш» _____ З.М.Габдрахманова «29» августа 2024 г.	«Утверждено» Директором «МБОУ СОШ №4 г.Мамадыш» _____ Ханафеев И.М Приказ № 91 от «29» августа 2024 г.
--	--	---



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
Основного общего образования
по учебному курсу “Язык и культура”
Срок реализации: 1год

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2024 года

Личностные результаты

- наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;
- появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;
- наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;
- появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;
- наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности;
- осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения;
- наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации;
- осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни;
- появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания;
- развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре;
- понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты

Регулятивные:

- умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы;
- умение организовывать сотрудничество в рамках занятия.

Коммуникативные:

- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;
- умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;
- умение излагать собственные мысли в устной форме;
- умение сравнивать различные точки зрения;
- развивать мотивы и интересы познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления сознательного выбора в познавательной деятельности;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;

-владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

Познавательные:

- способность извлекать информацию из различных источников;

Предметные результаты

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Содержание курса «Язык и культура»

Тема	Содержание темы
Умение общаться – важная часть культуры человека	Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.
Ситуация речевого общения и её основные компоненты	Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения.
Виды общения	Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.
Сферы речевого общения	Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения.

Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности»	Типологические признаки непосредственное и опосредованное общение, их особенности
Культура телефонного разговора	Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура разговора по телефону.
Вербальное и невербальное общение	Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения.
Практикум «Тон речи»	Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, взаимодействия между участниками образовательного процесса
Общение в официальной (деловой) обстановке.	Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге.
Практикум «Мимика и жестикация как средства общения»	Особенности и прямое назначение мимики и жестикации, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций.
Национальный характер жестов	Сравнительная характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении.
Русский невербальный этикет	Понятие о этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов.
Обобщающий урок по теме «Речевое общение».	Повторение материала по теме «Речевое общение», его значение в жизни каждого человека, понятия вербального и невербального общения, мимики, жестов как составляющих компонентов общения.
Защита творческих проектов «Слагаемые общения»	Защита творческих проектов
Текст. Признаки текста	Понятие текста, текст как единица синтаксиса, отличия текста от слова и словосочетания, функции текста, составляющие текста.

Практикум «Тема и основная мысль текста».	Тема и основная мысль текста как его главные составляющие, умение определять тему и основную мысль в текстах разных жанров.
Структурно-смысловые части текста	Требования к оформлению текста, абзацное членение, наличие структурно-смысловых частей текста.
Типы текста	Характеристика типов текста, отличительные особенности повествования, описания и рассуждения, требования к созданию разных типов текста.
Практикум «Вторичные тексты»	Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих.
Виды пересказа	Особенности пересказа, виды пересказа, умение пересказывать текст подробно, выборочно, сжато и т.д.
Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления	Разновидности стилей речи, отличительные особенности каждого стиля речи, умение отличать тексты разных стилей.
Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)»	Создание личного письма в СМИ, специфика создания письма публицистического стиля.
Публичная речь	Представление о публичной речи. Значение публичной речи для народа. Соблюдение этики при составлении публичной речи.
Разновидности ораторской речи	Понятие об ораторской речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи.
Речевые информационные жанры	Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров.
Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация».	Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение.
Бытовые жанры	Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни
Беседа и разговор	Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.
Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж».	Отличительные особенности газетных жанров, определение специфики хроники, заметки, репортажа, составление текстов заметки и репортажа.
Практикум «Речевые жанры малых форм»	Понятие речевых жанров малых форм, умение отличать каждый жанр друг от друга

форм (для развития креативно-речевых способностей)».	
Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)	Защита творческих проектов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов
1	Умение общаться – важная часть культуры человека.	16
2	Текст.	5
3	Стили речи.	13
		34

Лист согласования к документу № 30 от 23.09.2024
Инициатор согласования: Ханафеев И.М. Директор
Согласование инициировано: 23.09.2024 13:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ханафеев И.М.		 Подписано 23.09.2024 - 13:17	-