

**РАСПИСКА  
в получении документов в 1 класс**

Я, секретарь учебной части А.Г. Шафигуллина, приняла документы о зачислении (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (в первый класс МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»

проживающей

по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

|   | Документ  | Оригинал/копия | Срок предоставления | Кол- |
|---|---|----------------|---------------------|------|
| 1 | Заявление о приеме в первый класс                                 | Оригинал       |                     |      |
| 2 | Свидетельство о рождении  | Копия          |                     |      |
| 3 | Свидетельство о рождении брата или сестры                         | копия          |                     |      |
| 4 | Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства | Копия          |                     |      |
|   | <b>Итого:</b>   |                |                     |      |

Документы сдал(а)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы приняла:

Шафигуллина А.Г.

т.3-47-48

Подпись \_\_\_\_\_

Директор школы:

И.М. Ханафеев