

## Приказ № 1

по МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш»

от 9 января 2023 года

### **«Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2023 году»**

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2023 году, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01 сентября 2022 года № 934 «О размерах ежемесячных денежных и иных выплат на 2023год», приказываю:

1. Организовать с 9 января 2022 года по 31 декабря 2023 года горячее питание для обучающихся МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш»

2. На финансирование расходов по питанию обучающихся в общеобразовательном учреждений направить:

- средства районного бюджета из расчета на одного обучающегося в день в школе 8 рублей 80 копеек;
- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей- дополнительно 5 рублей в день на одного ребенка;
- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей 25 рублей в день на одного ребенка;
- для обучающихся- воспитанников в группах продленного дня и для детей с ограниченными возможностями здоровья- 11 рублей 90 копеек;
- для обучающихся семей мобилизованных, а также граждан находящихся на военной службе по контракту и погибших военнослужащих, организовать двухразовое горячее питание ( завтрак, обед)
- для детей начальных классов из бюджета РТ- 64 рублей 19 копеек;
- внебюджетные средства общеобразовательных учреждений(использовать урожай, собранный в пришкольных участках, и соответствующий санитарно- гигиеническим нормам);
- добровольные взносы родителей (законных представителей)- 25 рублей
- обучающихся в кадетском классе организовать дополнительное питание на одного обучающегося в день в размере 17 рублей 10 копеек.

3. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID– 19).

4. Привести в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 и муниципальным положением об организации рационального питания документацию по организации горячего питания обучающихся.

5. Организовать питание обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» в соответствии с «Примерным двухнедельным меню» школьных завтраков для организации питания детей с 1-4 классы, с «Примерным двухнедельным меню» школьных завтраков для организации питания детей с 11 и старше, согласованным ТОУ «Роспотребнадзор»;

#### **6. Заведующей столовой Сабировой С.А.**

- обеспечить режим работы школьной столовой согласно утвержденному графику «Организация питания классов в школьной столовой».

- персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил школьной столовой возложить на заведующую столовой.

- возложить ответственность за своевременность выдачи продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов;

- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем графиком, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего дня указанного в меню;
- использовать в столовой школы только йодированную поваренную соль, молоко и хлеб обогащенный микронуклеинтами;
- обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;
- организовать обеспечение обучающихся кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок и многоразовых масок) во время приготовления и раздачи пищи.
- ежемесячно сдавать отчеты об организации питания обучающихся в ЦБ МКУ «Отдел образования» не позднее 3 числа следующего месяца;
- принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции в наличии на пищеблок ОУ с соответствующими документами, удостоверяющими качество и безопасность, согласно ветеринарным справкам Форма № 4.

7. Галиевой Г.Ф. возложить ответственность за оставление суточных проб.

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- при составлении меню учитывать следующее: определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося; представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня,
- организовать питание только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;

**8. Заместителю директора по воспитательной работе Шакуровой А.А.**

- Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, производя запись в журнале «Бракеража готовой кулинарной продукции» в составе:

Шакурова А.А. – зам.директора по воспитательной работе.

Курбангалина И.Т. – председатель совета родителей

Шишкина И.М. – учитель русского языка и литературы

Воронцова Л.В. – председатель профкома;

Гимадиева М.Р. - педагог- организатор;

- Членам бракеражной комиссии школы, осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, проверять на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением добровольных родительских средств.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ханафеев И.М.

