Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш» Протокол №8 от «25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш» И.М. Ханафеев Введено в действие приказом № 81

от «27» мая 2021г.

Положение

о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1.Методический совет является общественным профессиональным органом, создаваемым при МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»

1.2.Методический совет школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно- методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения.

1.3. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.5. В своей деятельности методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также нормативно- правовыми актами Исполнительного комитета ММР РТ.

2. Задачи методического совета

- 2.1. В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- определение стратегически важных направлений развития школы, отдельных направлений ее деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета

- 3.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:
- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения;
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;
- разработка и согласование требований к качеству образования школьников;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в школе;
- анализ и оценка деятельности методических объединений школы;
- определение основных подходов и единых требований к организации методической работы педагогов школы;
- общий контроль качества выполнения научно- практических работ на базе школы;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации;
- -организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей консультантов.

4. Организация деятельности методического совета

- 4.1.Председателем школьного методического совета является заместитель директора по учебной работе, курирующий учебно- методическую работу МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш». Председатель совета руководит всеми вопросами деятельности методического совета, председательствует на заседаниях методического совета, обеспечивает анализ полученных материалов, контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.
- 4.3.План составляется председателем школьного методического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний не менее 4 раз в год.
- 4.5. Рекомендации Совета подписываются секретарем Совета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо пригласить соответствующих должностных лиц.
- 4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протокольно.

5. Права и обязанности методического совета

- 5.1. Методический совет школы имеет право выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения.
- 5.2. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в муниципальных методических объединениях.
- 5.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.

