

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»  
Протокол №8  
от «25» мая 2021г.



**Положение  
о классном часе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Мамадыш»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

**2. Задачи классного часа**

- 2.1. Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
- 2.2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

**3. Организация и проведение классного часа**

- 3.1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2. Классный руководитель вносит в общий график проведения классных часов время проведения классных часов в своем классе.
- 3.3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно согласно плану воспитательной работы.
- 3.4. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 3.5. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 3.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 3.8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.
- 3.9. Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, педагога-психолога, социального педагога и других педагогических работников.

**4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» и вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента

- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» и иными локальными нормативными актами.
- 4.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш»

Пронумеровано  
проинформировано  
скреплено  
печатью и подписью  
2 (два) *И.М. Данафеев*  
Директор школы



*И.М. Данафеев*  
Директор школы