

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем учреждениесе «Мамадыш шәһәре дүртенче санлы урта гомумбелем мәктәбе»

Каралды

Методик берләшмәжитәкчесе

_____ Шакирзянова Д.Ф.

Беркетмә №1

29 август 2024 нче ел.

Килешенде

Укытуэшләребуенча директор

урынбасары _____ Габдрахманова З.М.

29 август 2024 нче ел

Расланды

Мәктәп директоры

_____ Ханафеев И.М.

Боерык № 91 29 август 2024 нче ел



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008C52E957FFBDA9AC36C5500CFECCDCD15

Владелец: Ханафеев Ильнур Мухаметович

Действителен с 19.08.2024 до 12.11.2025

**Югары категорияле татар теле һәм әдәбияты укытучысы
Мәгъфурова Рәмзия Нурулла кызының 5-8 нчы сыйныфлар өчен
өстәмә белем бирү (көндезге форма) буенча “Милләтем жәүһәрләре “ түгәрәгенә
эш программасы
Тормышка ашыру вакыты: 1ел**

Педагогик киңәшмә

утырышында каралды

Беркетмә №91 29 август 2024 ел

Аңлатма язуы

Укытуның шәхескә кагылышлы нәтижәләре:

укучыларның шәхси, һөнәри үзбилгеләнешен, әдәп-әхлак нормаларын үзләштерүен, тиешле карар кабул итә белүен, үзен тормышта лаеклы шәхес итеп куюын үз эченә ала;

һәрьяклап үскән, мөстәкыйль рәвештә белем алырга, камилләшергә эзер буларак формалашуы;

укуга карата кызыксыну хисе булу;

күзаллый һәм хыяллана белү;

табигать турында кайгырту;

укуга уңай караш булу

телнең төп аралашу чарасы икәннен аңларга; “

башкаларга карата түземлек” төшенчәсен кабул итү, аларның кадерен белү;

дөрөс төзелгән әйтмә һәм язма сөйләм кешенең шәхси культурасы күрсәткече икәннен аңлау;

яңа уку материалына һәм аны үзләштерү юлларына кызыксыну белдерү.

Регулятив универсаль уку гамәлләре:

- максат кую (уку бурычларын билгеләү, нәрсәне беләбез, нәрсә билгесез?);

- планлаштыру – максатка ирешү, нәтижәгә килү юлларының эзлеклелеген билгеләү;

- фаразлау – булачак нәтижәләргә, аның күләмен күзаллау; үз хаталарын тануы һәм төзәтүе;

-укытучы ярдәме белән эшнә планлаштырырга һәм эшнә дәрәҗәгә тикшерергә өйрәнү;

- үз жавабыңны яки иптәшеңнең жавабын раслау өчен кагыйдәгә таянырга мөмкин икәннен аңлау;

-“башкаларга карата түземлек” төшенчәсен кабул итү, аларның кадерен белү;

-эшчәнлек өчен эш урынын эзерләү;

-укытучы белән берлектә яңа уку мәсьәләсе куя белү;

- куелган мәсьәләгә чишү өчен дөрөс юл сайлай белү;

- эш өчен максат куя белү;

-үз жавабыңны яки иптәшеңнең жавабын раслау өчен кагыйдәгә таянырга мөмкин икәннен аңларга;

- биремнәрне үтәү, үтәлешенә үзбәя һәм үзара бәя кую;

- эш барышында инициатива күрсәтә белү.

Танып-белү универсаль уку гамәлләре:

-эзлекле фикер йөртүгә (логикага) нигезләнгән һәм алга бурыч кую, аны чишү белән бәйләү гамәлләр керә. Тиешле мәгълүматны таба белү;

- үз фикерне дәлилләү; белемнәрне ижади эш вакытында куллана белү;

- предметларны чагыштыра, охшаш һәм аермалы якларын билгели белү;

- укытучы һәм иптәшләре белән эшләгән эшләргә нәтижә ясай белү;

-кирәкле сүзләр группасын яки сүзләргә тизрәк эзләп табу, уку, сүзлекләрдә иркен ориентлашу;

- гэжитлэрдэ ориентлаша белергә;
- шартлы билгеләрне укый белергә;
- берничә информация чыганагы белән эшлэргә;
- сөйләм барлыкка китерүче органнар турында мәгълүматлы булу;
- төрле авазларның ясалу урынын белү.

Коммуникатив универсаль уку гамәлләре:

- башка кешеләрнең фикерен исәпкә алуны, тыңлый, әңгәмәгә кушыла белүне, яшьтәшләре һәм өлкәннәр белән хезмәттәшлек итүне күзалмый;
- башкаларның сөйләмен тыңлый һәм аңлай белү; телдән һәм язма сөйләмне төзи белү; иптәшләреңне һәм укытучыны ишетә һәм тыңлай белү; дәрестә һәм
- төрле ситуацияләрдә катнаша белү; үзеңнең эш-гамәлләреңне аңлата белү;
- парларда эшли белү; төрле ситуацияләрдә диалогта катнаша белү;
- күршең белән хезмәттәшлек итү;
- сөйләм этикеты нормаларын үтәү:
- исәнләшә, сабуллаша, рәхмәт белдерә белү;
- сорау куя белү, ярдәм сорап мөрәжәгать итү, үз алдында туган авырлыкны таный белү;
- үз фикереңне формалаштыру;
- парларда эшлэгәндә үз фикереңне иптәшең фикере белән килештерә белү.

Укытуның метапредмет нәтижеләре:

- белем алу нигезен тәшкит иткән төп компетенцияләргә ия булу, предметара төшенчәләрен үзләштерү;
- ижади эшчәнлек тәжрибәсен, белем-күнекмәләрен гамәли файдалана алу.
- мөстәкыйль эшләү сәләтен, эстетик зәвыгын үстерү, үз-үзенә ышанычын арттыру, дөньяга карашларын формалаштыру, аларда ижат итүгә кызыксыну уяту һәм укучыларны туган илен яратучы, аның киләчәген кайгыртучы шәхес буларак тәрбияләү;
- телебездәгә сурәтләнү чараларын аера һәм куллана белү;
- сөйләмдә мәкальләр, әйтемләр, жырлар, фразеологик әйтемләрне иркен куллану;
- саф, жыйнак, аһәңле, аңлаешлы сөйләм төзи алу;
- төрле темага кызыклы, эчтәлекле, бай мәкалә язү;
- мөстәкыйль рәвештә гэжит чыгару;
- һәр кеше белән мавыктыргыч әңгәмә кору;
- русчадан татарчага яки киресенчә тәржемә итү;
- журналист һөнәренең үзенчәлекләрен үзләштерү.
- ижат эшләреннән, аналитик материаллардан торган шәхси ижат папкасы туплау,

Программаның эчтәлеге


Бүлек	Белем эчтәлеге
Сөйләм үстерү үзенчәлекләре	Язма һәм сөйләмә телнең әһәмияте, тормыштагы роле. Төп жанрлар.Текстның структурасы. Телебездәге сурәтләр чаралары. Сөйләм стильләре. Сүз байлыгын куллану үзенчәлекләре.Сөйләмдә мәкальләр куллану. Эпиграф. Әйтемнәр. Жырлар.Фразеологик әйтелмәләр. Сөйләмнең саф, жыйнак булуы.Сөйләмнең аһәңле, аңлаешлы булуы.
Мәкалә язу үзенчәлекләре	Мәкалә язу үзенчәлекләре. Мәкалә, репортаж.Мәгълүмат туплау алымнары. Тема сайлау үзенчәлекләре. Язманың исеме (башы), аның төп функциясе һәм аңа таләпләр. Язманы редакцияләү. Язмаларның(текстларның) исеме (башын), керешен, структурасын анализлау. Интервью, аның үзенчәлекләре.
Журналист һөнәре	Журналистика һәм журналист һөнәре. Журналистиканың этик-хокукый нигезләре. Россия Федерациясенә «Матбугат чаралары турында»гы Законы. Мәгълүмат мәгълүмат туплаганда һәм аны таратканда журналистның хокуклары һәм бурычлары. Журналистның сөйләм культурасы. Телдән сөйләм культурасы. Язма сөйләм культурасы. Журналист сөйләменә карата таләпләр.Журналист эшчәнлегендә сөйләмнең әһәмияте. “Журналист булу жиңелме?.” Журналистның һөнәри сыйфатлары.
Гәзит чыгару үзенчәлекләре	Гәзит чыгару үзенчәлекләре. Басманың форматы һәм күләме. Газетаның исеме һәм аның бизәлеше.Газета битен колонкаларга (баганаларга) бүлү.Газетаның композицион-график моделен төзү, Макет эзерләү. Газета битен бизәү. Татар телендә нәшер ителүче газета-журналларга күзәтү ясау. Редакциянең структурасы һәм анда функцияләр бүленеше.Фотосурәтләрнең, рәсемнәрнең роле һәм функциясе.
Интонация	Интонация. Сәнгатьле сөйләм үстерү.
Гәжит чыгару	“Сез иң гүзәл кеше икәнсез”, “Хуш килсез, Яңа ел”, “Мәхәббәт ул-изге хис” , “Ватан Сезнең кулларда”, “Гүзәл затлар”, “Жиңу жиңел бирелмәде”, “Тукай-якты йолдыз”.
Мәкалә язу	“Исәнме, мәктәбем”, “Жәйге ялым”, “Минем кадерле әнием”, “Ничек яшисез, ялгызлар?” “Аклык, сафлык илендә”
Интервью алу	“Каникулны ничек үткәрдең?”; “Мәктәбездә укытучылары”, Нинди хыяллар белән яшисез?” “Язны ничек каршылайсыз?”
Практик эшләр	“Нократ ” газетасы журналисты Вәрис Гали белән очрашу. “Миңа ошаган журналист” әңгәмә.Данлы якташлар”. Якташ язучылар « Газета-журнал мәкаләләренә цензура кирәкме?» Ток-шоу. “Нократ” редакциясенә экскурсия. “белән очрашу. Автобиография язу үзенчәлекләре. Русчадан татарчага мәкалә тәржемә итү. Мин киләчәгемне ничек күзаллыйм?” (Ижади эш. Тормыш программасы төзү). Башка авторның язмасын редакцияләү. “Минем тормышымда матбугат”. Бәхәс “Минем яраткан гәжитем яхшырак” .Ижади эш. “Минем шәхси гәжитем”

Үткәннәрне искә төшерү һәм йомгаклау.	Үткәннәрне искә төшерү. Йомгаклау.
---	------------------------------------

Программаның тематик планы

№	Бүлек исеме	Эшчәнлек төре	Сәгать саны
1	Сөйләм үстерү үзенчәлекләре	Проблеманы хәл итүгә юнәлтелгән әңгәмә. Продуктив күнегүләр эшләү. Парларда эш. Төркемнәрдә эш. Белем һәм осталыкларын тикшерү.	5
2	Мәкалә язу үзенчәлекләре	Проблеманы хәл итүгә юнәлтелгән әңгәмә. Продуктив күнегүләр эшләү. Парларда эш. Төркемнәрдә эш. Белем һәм осталыкларын тикшерү.	4
3	Журналист һөнәре	Проблеманы хәл итүгә юнәлтелгән әңгәмә. Продуктив күнегүләр эшләү. Парларда эш. Төркемнәрдә эш.	6
4	Гәзит чыгару үзенчәлекләре	Проблеманы хәл итүгә юнәлтелгән әңгәмә. Продуктив күнегүләр эшләү. Парларда эш. Төркемнәрдә эш. Белем һәм осталыкларын тикшерү.	9
5	Гәжит чыгару	Проект эшчәнлеге	5
6	Мәкалә язу	Белем һәм осталыкларын тикшерү.	2
7	Интервью алу	Проблеманы хәл итүгә юнәлтелгән әңгәмә. Продуктив күнегүләр эшләү. Парларда эш. Төркемнәрдә эш.	2
8	Үткәннәрне искә төшерү һәм йомгаклау.	Парларда эш. Төркемнәрдә эш. Белем һәм осталыкларын тикшерү.	1
	Барлығы:		34

Лист согласования к документу № 60 от 28.09.2024
Инициатор согласования: Ханафеев И.М. Директор
Согласование инициировано: 28.09.2024 09:57

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ханафеев И.М.		 Подписано 28.09.2024 - 09:57	-