блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2)
4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Классным руководителям Костиной Н. Г., Гайсиной Л.П., Желтковой Г.А., Закировой Г.М., Богдановой Н.И., Фарраховой Д.Р., Ушениной А.В., Ларионовой М.И.

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3);
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 18 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Образец размещен на сайте школы во вкладке (Дистанционное обучение»);
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы_____(Л.В. Чатурова)

С приказом ознакомлены:

Костина Н. Г._____
Гайсина Л.П._____
Желткова Г.А._____
Закирова Г.М._____
Богданова Н.И._____
Фаррахова Д.Р._____
Ушенина А.В._____
Ларионова М.И._____

блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2)
4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Классным руководителям Костиной Н. Г., Гайсиной Л.П., Желтковой Г.А., Закировой Г.М., Богдановой Н.И., Фарраховой Д.Р., Ушениной А.В., Ларионовой М.И.

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3);
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 18 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Образец размещен на сайте школы во вкладке (Дистанционное обучение»);
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы_____(Л.В. Чатурова)

С приказом ознакомлены:

Костина Н. Г._____
Гайсина Л.П._____
Желткова Г.А._____
Закирова Г.М._____
Богданова Н.И._____
Фаррахова Д.Р._____
Ушенина А.В._____
Ларионова М.И._____

блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2)
4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Классным руководителям Костиной Н. Г., Гайсиной Л.П., Желтковой Г.А., Закировой Г.М., Богдановой Н.И., Фарраховой Д.Р., Ушениной А.В., Ларионовой М.И.

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3);
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 18 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Образец размещен на сайте школы во вкладке (Дистанционное обучение»);
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы_____(Л.В. Чатурова)

С приказом ознакомлены:

Костина Н. Г._____
Гайсина Л.П._____
Желткова Г.А._____
Закирова Г.М._____
Богданова Н.И._____
Фаррахова Д.Р._____
Ушенина А.В._____
Ларионова М.И._____