

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Урмышлинская ООШ»
_____/Р.Н.Хабибуллина
от 24.06.2026 г. № 84-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об определении порядка использования объекта спорта (спортивного зала), находящихся на территории МБОУ «Урмышлинская ООШ», в свободное от учебного процесса время»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный нормативный акт (далее — Акт) разработан в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории МБОУ «Урмышлинская ООШ».

1.2. Акт определяет порядок и условия использования спортивного зала, находящихся на территории МБОУ «Урмышлинская ООШ», в свободное от учебных занятий и внеурочной деятельности время.

1.3. Настоящий Акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с учётом требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

2. Порядок доступа на территорию и использования Объектов спорта

2.1. Доступ на территорию МБОУ «Урмышлинская ООШ» и использование спортивного зала в свободное от учебного процесса время осуществляются при условии соблюдения настоящего Порядка.

2.2. Использование Объектов спорта допускается только при их исправном техническом состоянии.

2.3. Использование Объектов спорта осуществляется **строго по предварительной записи** в соответствии с утверждённым графиком, который размещается на официальном сайте организации и информационном стенде.

2.4. Для получения доступа к Объектам спорта физические лица или представители юридических лиц (далее — Заявители) подают заявку установленной формы ответственному лицу, назначенному приказом директора.

2.5. Для посетителей устанавливается следующий порядок доступа:

-доступ осуществляется через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

-посетители допускаются на объекты в соответствии с утверждённым графиком доступа;

-контроль за пребыванием посетителей осуществляется дежурным администратором и (или) сотрудником, выполняющим функции охраны (технический работник, сторож).

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи Объектов спорта имеют право:

использовать Объекты спорта в соответствии с их функциональным назначением и установленными правилами;
получать информацию о состоянии Объектов спорта и правилах их использования.

3.2. Пользователи Объектов спорта обязаны:

соблюдать правила техники безопасности и общественного порядка;
бережно относиться к имуществу организации, не допускать его порчи или утраты;
использовать Объекты спорта только в установленное время;
по окончании использования привести Объект спорта в порядок, убрать за собой мусор;
немедленно сообщать ответственному лицу о любых неисправностях оборудования или травмоопасных ситуациях.

4. Требования безопасности и антитеррористической защищённости

4.1. В целях обеспечения антитеррористической защищённости территории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006:

доступ на территорию организации в ночное время и в периоды, не предусмотренные графиком использования, **запрещён**;

территория должна быть освещена в тёмное время суток;
нахождение посторонних лиц и автотранспорта на территории без сопровождения ответственного сотрудника организации не допускается;
сотрудники охраны (или дежурный администратор) осуществляют визуальный контроль за состоянием периметра и входов на территорию.

4.2. Категорически запрещается:

находиться на территории организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;
оставлять на территории посторонних лиц и транспортные средства без присмотра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на дежурного администратора (сотрудника охраны).

5.2. Пользователи несут материальную ответственность за причинённый ущерб имуществу организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения настоящего Порядка доступ к использованию Объектов спорта может быть приостановлен или аннулирован приказом директора.

6. Профилактика коррупционных проявлений

6.1. Использование спортивной инфраструктуры осуществляется на принципах равенства, прозрачности и гласности.

6.2. Запрещается установление каких-либо не предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением условий доступа, включая сбор денежных средств, передачу имущества или оказание услуг в натуральной форме.

6.3. Все решения о допуске ли отказе в доступе должно быть документально зафиксированы и храниться в течение срока, установленного для хранения документов, для возможной проверки правомерности действий должностных лиц.

6.4. Лица, выявившие факты вымогательства или коррупционных проявлений при использовании спортивной инфраструктуры, могут сообщить об этом в Управление образования или в правоохранительные органы.

6.5. Руководитель образовательной организации и уполномоченные лица обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при рассмотрении заявок (например, если заявитель является родственником). В таких случаях решение о допуске принимает вышестоящее должностное лицо или комиссия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Акт вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до принятия нового локального акта, регулирующего данные правоотношения.

7.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости в период использования населением несет руководитель образовательной организации.

Приложение к Акту № ____

1. График доступа населения на спортивные объекты

Дни недели	Время доступа	Примечание
Понедельник – пятница	17:00 – 20:00	После завершения учебных занятий и плановых мероприятий
Суббота	15:00 – 20:00	Выходной день
Воскресенье	15:00 – 20:00	Выходной день
Каникулярный период	09:00 – 20:00	По отдельному графику

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Р.Н.		 Подписано 24.06.2026 - 13:25	-