

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Приказ

от 9.01.2025

№ 7 - ОД

**Об организации питания учащихся
общеобразовательного учреждения в 2025 году**

На основании приказа УО «ЛМР» РТ от 26.12.2024 года № согл-17579754-2 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году»,

Приказываю:

1. Признать утратившими силу:

- приказ ОУ от 2.01.2024 года № 2-ОД «Об организации питания учащихся общеобразовательного учреждения в 2024 году»;

2. Обеспечить с 9 января 2025 года питание воспитанников дошкольного образовательного учреждения с количеством часов от 7 до 12 часов:

- в группах с возрастом от 1 года до 3 лет на сумму 125 руб. 81 коп. в день;

- в группах от 3 лет до 7 лет на сумму 158 руб. 45 коп. в день;

2.1. обеспечить с 9 января 2025 года горячий обед учащихся общеобразовательного учреждения муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

- в 1-4 классах - одноразовым бесплатным питанием на сумму 69 руб. 43 коп. в день;

- в 5-9 классах - горячий обед на сумму 69 руб. 43 коп. в день (9 руб. 60 коп. - местный бюджет, 59 руб. 83 коп. - родительская плата);

3. В целях адресной социальной поддержки детей из социально-незащищенных семей:

3.1. обеспечить с 9 января 2025 года бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся в сумме 69 рублей 43 копейки:

- обучающихся 1-4 классов;

- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;

- детей из малообеспеченных семей (из расчета 10% учащихся от общего количества обучающихся 5 – 9 классов);

- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.

3.2. семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; неблагополучных семей; семей, которые являются вынужденными переселенцами, семей, среднемесячный доход которых ниже прожиточного минимума, после обследования жилищно-бытовых условий семьи коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения, на основании локального акта общеобразовательного учреждения;

3.5. Обеспечить с 9 января 2025 года льготным горячим питанием в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Основание (наименование документа, дата документа), по которому ребёнок получает бесплатное питание
1	Даутов С.Р.	Малообеспеченная, неполная семья

4. Ответственным за организацию горячего питания в школе считать Абдуллину И.М.

5. Организовать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов

продовольственного сырья и готовой продукции, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов с подписями всех членов комиссии в следующем составе:

Абдуллина И.М. – профком школы
Каюмова Л.К.- повар, завхоз
Газизова Р.М. – Заместитель директора по ВР
Хисамова З.М. – учитель нач. класса
Харламова Э.Р. – директор ООО “Фудсоцсервис”

6. При организации горячего питания:

6.1. производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

6.2 вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

6.3. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

6.4. проинформировать письменно с составлением акта МКУ «Управление образования» о выявлении фактов поставки некачественной продукции.

6.5. контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте ОУ;

6.6. Ежедневно обновить меню на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).

6.7. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

7. Утвердить график посещения столовой:

Наименование	Время посещения	классы
завтрак	9.40 -10.00	1-4
завтрак	10.45 – 11.05	5-9

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Р.М. Газизову, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:

Хабибуллина Р.Н.

С приказом ознакомлена:

Абдуллина И.М.

Каюмова Л.К.

Газизова Р.М.

Харламова Э.Р.

Хисамова З.М.