

Рассмотрено
на заседании классных руководителей
Протокол № 1 от 18.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Урмышлинская ООШ»
И.И. Хабибуллина
Приказ № 109-ОД от 21.08.2023



План работы ШМО
классных руководителей
на 2023-2024 уч. год
МБОУ «Урмышлинская ООШ»

Руководитель ШМО:
Абдуллина И.М.

2023

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников
6. Обеспечить поддержку Движению Первых

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО и ООО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- 2.Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- 4.Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Повышение квалификации классных руководителей.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

Август	Заседание 1. Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год. 1.Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год 2.Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год 3.Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4.Повышение безопасности детей в начале учебного года.	Руководитель ШМО
--------	--	------------------

Ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1. Организация работы классного руководителя в области правонарушений среди несовершеннолетних 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта: «Практика организации ученического самоуправления в школе в среднем звене, в старших классах».</p>	ЗДВР Хисамова Э.Н. классные руководители
Январь	<p><u>Заседание 3.</u> «Гражданско –патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <p>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период.</p>	Руководитель ШМО Абдуллина И.М.
Март	<p><u>Заседание 4</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p> <p>1. Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды. 2. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 3. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .</p>	Руководитель ШМО Абдуллина И.М. ЗДВР Хисамова Э.Н.
Май	<p><u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p> <p>1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</p>	Руководитель ШМО Абдуллина И.М. Члены ШМО