

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Приказ

от 09.03.2022

№ 32 – ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

На основании приказа МО и Н РТ № под-308 от 28.02.2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2022 году и во исполнение приказа УО «ЛМР» МО «ЛМР» РТ №261 от 09.03.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, утвержденным приказом МО и Н РТ
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в школе заместителя директора по учебной работе Сахабутдинову Р.И.
4. Школьному координатору- Сахабутдиновой Р.И.
  - 4.1 обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в ВПР по соответствующим предметам в соответствии с графиком (приложение 1);;
  - 4.2. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2022 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика, дорожной карты и требований по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 4.3. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
  - 4.4. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;
  - 4.5. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
  - 4.6. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).
  - 4.7. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;
  - 4.8. проводить ВПР не ранее 2 урока;
  - 4.9. не позднее 24 апреля 2022 года предоставить методистам управления образования работы учащихся по курируемым ими предметам для перекрестной проверки муниципальными комиссиями.

- 4.10. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 4) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету;
- 4.11. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости;
- 4.12. использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;
- 4.13. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;
- 4.14. обеспечить своевременное заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР и загрузку электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

5. Назначить организаторами в аудитории установленные в приложении к настоящему приказу.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Хисамову Э.Н. зам.директора по ВР.

7. Назначить общественным наблюдателем Хафизова В.М., председателя родительского комитета.

8. Создать комиссию по проверке работ учащихся в следующем составе:

- по русскому языку:

Илалтдинова Р.В. - учитель русского языка;  
Хисамова З.М. - учитель начального класса;  
Сахабутдинова Р.И. - зам.директора по учебной работе

- по математике:

Сахабутдинова Р.И. - зам.директора по учебной работе  
Фарзиева М.Р. - учитель физики;  
Хабибуллина Э.Н. - учитель математики

- по окружающему миру:

Сахабутдинова Р.И. - зам.директора по учебной работе  
Хисамова З.М. - учитель начальных классов;  
Газизова Р.М. - учитель географии;

- по истории:

Илалтдинова Р.В. - руководитель ШМО гуманитарного цикла;  
Газизова Р.М. - учитель географии;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по географии:

Фарзиева М.Р. - учитель биологии, химии;  
Газизова Р.М. - учитель географии;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по биологии:

Фарзиева М.Р. - учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.  
- по общественности;

Газизова Р.М. - учитель географии;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;  
- по английскому языку;

Хабибуллина Р.Н – учитель английского языка;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

8. Проверку работ предметными комиссиями осуществлять в день проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4 класса Абдуллиной И.М., 5 класса Хисамовой Э.Н, 6 класса Хабибуллиной Э.Г., 7 класса Газизовой Р.М.

- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- провести организационную и подготовительную работу с учащимися по процедуре проведения ВПР;





- провести работу с учащимися по ознакомлению с демонстрационным вариантом по предметам;

10. Школьному координатору Сахабутдиновой Р.И., зам. директора по УР держать на особом контроле данный вопрос, рассмотреть результаты ВПР на заседании ШМО учителей и на совещании при директоре.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы \_\_\_\_\_ Хабибуллина Р.Н.

С приказом ознакомлены: Сахабутдинова Р.И.   
Хисамова З.М.   
Хабибуллина Э.Г.   
Хисамова Э.Н. 

Илалтдинова Р.И.   
Фарзиева М.Р.   
Газизова Р.М.   
Абдуллина И.М. 

**График проведения ВПР  
2021 – 2022 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Русский язык (ч.1)	4	16.03	Хисамова З.М.
Русский язык (ч.2)	4	17.03	Хисамова З.М.
Математика	4	08.04	Хабибуллина Э.Г.
Окружающий мир	4	13.04	Сахабутдинова Р.И.
Русский язык	5	17.03	Илалтдинова Р.В.
Математика	5	07.04	Хабибуллина Э.Г.
Биология	5	16.04	Фарзиева М.Р.
История	5	12.04	Сахабутдинова Р.И.
Математика	6	15.03	Хабибуллина Э.Г.
Русский язык	6	07.04	Илалтдинова Р.В.
Биология	6	16.04	Фарзиева М.Р.
География	6	21.04	Газизова Р.М.
Обществознание	6	20.04	Сахабутдинова Р.И.
История	6	22.04	Сахабутдинова Р.И.
Математика	7	17.03	Хабибуллина Э.Г.
Русский язык	7	7.04	Илалтдинова Р.В.
Биология	7	14.04	Фарзиева М.Р.
География	7	20.04	Газизова Р.М.
Обществознание	7	16.04	Сахабутдинова Р.И.
История	7	18.04	Сахабутдинова Р.И.
Физика	7	22.04	Фарзиева М.Р.
Английский язык	7	15.04	Хабибуллина Р.Н.