

## **План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Урмышлинская ООШ» на 2026 год.**

### **Основными целями профсоюзной организации являются:**

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

### **Для достижения целей профсоюзная организация**

- ведет коллективные переговоры с администрацией;
- оказывает непосредственно или через территориальный совет Профсоюза юридическую, консультативную, методическую и материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, дает разъяснения действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

### **Задачи профсоюзной организации на 2026 год**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБОУ «Урмышлинская ООШ»
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников школы в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	январь	председатель ППО
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
<b>Направление работы: организационно – массовое.</b>			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	Председатель ППО
3.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО
4.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Организация и проведение проверки по ведению и	Ноябрь	председатель ППО, профком

	хранению трудовых книжек, личных дел членов профсоюза.		
<b>7.</b>	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению, по территориальной организации профсоюза и рескома профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
<b>8.</b>	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
<b>9.</b>	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
<b>10.</b>	Организация работы с членами профсоюза – предпенсионного возраста (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
<b>Направление работы: информационное.</b>			
<b>1.</b>	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
<b>2.</b>	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком

3.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
<b>Направление работы: охрана труда.</b>			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	Пред. ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
5.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
6.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
7.	Анализ заболеваемости.	Май, декабрь	председатель ППО, члены комиссии по ОТ
8.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ

**Направление: культурно-массовая работа.**

<b>1.</b>	Организация и проведение профессиональных праздников (День учителя, День повара и т.д.)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>2.</b>	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, профком
<b>3.</b>	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>4.</b>	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Татарстана.	до 12 ноября	председатель ППО, профком
<b>5.</b>	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>6.</b>	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии

**Заседания профкома.**

<b>1.</b>	Утверждение сметы расходов на 2026 год.	январь	председатель ППО, профком
<b>2.</b>	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год	январь	председатель ППО, профком

3.	О состоянии готовности учебных помещений МБОУ «Урмышлинская ООШ», соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	август	председатель и члены ревизионной комиссии.
4.	О согласовании учебной нагрузки и расписаний на новый учебный год.	Август-сентябрь	председатель ППО
5.	Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
7.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
8.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	Пред. ППО, председатель рев.комиссии
9.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, профком
10.	Об итогах административно-общественного контроля	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

	состояния условий труда и техники безопасности.		
<b>11.</b>	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
<b>12.</b>	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
<b>13.</b>	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	декабрь	председатель ППО, профком
<b>14.</b>	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
<b>15.</b>	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	в течение года	Пред. ППО, председатель культмассовой комиссии

Председатель ППО: Абдуллина И.М.