


Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
от «27»08.2020 г.
председатель общего собрания
работников
 /Хабидуллина Р.Н./

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урмышлинская
ООШ» Р.Н.Хабидуллина
В соответствии с приказом
№ 17 от 28.09.2020 года.



**Порядок ознакомления с документами образовательной организации
МБОУ «Урмышлинская ООШ», в том числе поступающих в неё лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в неё лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Урмышлинская ООШ»
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с Уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Урмышлинская ООШ» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) или в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (02. Учебно-воспитательная работа).
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Урмышлинская ООШ» (адрес WWW – сайта: <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/urmyshla/sch>).
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Урмышлинская ООШ». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

· иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

Материалы в архиве отдела кадров МБОУ «СОШ № 1»

«1999» «3» республиканская ООП

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ о порядке ведения деловых дел создается и утверждается МБОУ «СОШ № 1» (далее - школа) в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий документ в соответствии с:

· Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации;

· Уставом МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Уставом МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Трудовым кодексом Российской Федерации;

· Уставом школы.

1.3. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями к документам делового оборота.

2. Порядок формирования деловых дел сотрудников

2.1. Формирование деловых дел осуществляется в соответствии с требованиями настоящего документа, а также в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В соответствии с требованиями настоящего документа деловые дела сотрудников школы формируются в соответствии с требованиями:

· настоящего приказа на работу;

· Устава школы;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Трудового кодекса Российской Федерации;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Трудового кодекса Российской Федерации; Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава МБОУ «СОШ № 1» от 12.09.2012 № 1/2012-У «Об утверждении Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»»;

· Устава государственной общеобразовательной организации «МБОУ «СОШ № 1»».