

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Приказ

от 19.09.2022

№ 144 – ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

На основании приказа МО и Н РТ № под-1403/22 от 19.08.2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан осенью 2022 года» и во исполнение приказа УО «ЛМР» МО «ЛМР» РТ № 832 от 31.08.2022. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ утвержденным приказом МО и Н РТ
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в школе заместителя директора по учебной работе Сахабутдинову Р.И.
4. Школьному координатору- Сахабутдиновой Р.И.
  - 4.1 обеспечить участие обучающихся 5,7,8,9 классов в ВПР по соответствующим предметам в соответствии с графиком (приложение 1);
  - 4.2. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2022 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика; 4.3 провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
  - 4.4. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
  - 4.5. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
  - 4.6. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;
  - 4.7. не позднее 25 октября 2022 года предоставить методистам управления образования работы учащихся по курируемым ими предметам для перекрестной проверки муниципальными комиссиями.
  - 4.8. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 4) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету;
  - 4.9. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости;

4.10. использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

4.11. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;

4.12. обеспечить своевременное заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР и загрузку электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

5. Назначить организаторами в аудитории установленные в приложении к настоящему приказу.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Хисамову Э.Н. зам.директора по ВР.

7. Назначить общественным наблюдателем Хафизова В.М., председателя родительского комитета.

8. Создать комиссию по проверке работ учащихся в следующем составе:

- по русскому языку:

Илалтдинова Р.В.- учитель русского языка;

Хисамова З.М. – учитель начального класса;

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

- по математике:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Фарзиева М.Р. – учитель физики;

Хабибуллина Э.Н. - учитель математики

- по окружающему миру:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Хисамова З.М. – учитель начальных классов;

Газизова Р.М.- учитель географии;

- по истории:

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по географии и по физике:

Фарзиева М.Р.- учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по биологии:

Фарзиева М.Р.- учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по обществознанию:

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

- по английскому языку;

Хабибуллина Р.Н – учитель английскому языку;  
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.  
Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

8. Проверку работ предметными комиссиями осуществлять в день проведения ВПР.
9. Классным руководителям 5 класса Хисамовой Э.Н, 7 класса Хабибуллиной Э.Г., 8 класса Газизовой Р.М., 9 класса Сахабутдиновой Р.И.
  - Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
  - провести организационную и подготовительную работу с учащимися по процедуре проведения ВПР;
  - провести работу с учащимися по ознакомлению с демонстрационным вариантом по предметам;
10. Школьному координатору Сахабутдиновой Р.И., зам. директора по УР держать на особом контроле данный вопрос, рассмотреть результаты ВПР на заседании ШМО учителей и на совещании при директоре.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы \_\_\_\_\_

Хабибуллина Р.Н.

С приказом ознакомлены:

Сахабутдинова Р.И.  
Хисамова З.М.  
Хабибуллина Э.Г.  
Хисамова Э.Н.

Илалтдинова Р.И.  
Фарзиева М.Р.  
Газизова Р.М.  
Абдуллина И.М.