

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Приказ

от 01.03.2023

№ 37 – ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа МО и Н РТ № под-341/23 от 20.02.2023г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и во исполнение приказа УО «ЛМР» МО «ЛМР» РТ №255 от 27.02.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, утвержденным приказом МО и Н РТ
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в школе заместителя директора по учебной работе Сахабутдинову Р.И.
4. Школьному координатору- Сахабутдиновой Р.И.
 - 4.1 обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7,8 классов в ВПР по соответствующим предметам в соответствии с графиком (приложение 1);
 - 4.2. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2023 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика, дорожной карты и требований по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.3. актуализировать приказ проведения ВПР, локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР
 - 4.4. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
 - 4.5. разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ;
 - 4.6. обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;
 - 4.7. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;
 - 4.8. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
 - 4.9. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

4.10. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;

4.11. проводить ВПР не ранее 2 урока;

4.12. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2023 года и текущей успеваемости;

9.13. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 5) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету в системе ФИС ОКО;

9.14. использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных учреждений, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

9.15. обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#> после результатов проведения муниципальной перепроверки.

4.16. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;

5. Назначить организаторами в аудитории установленные в приложении к настоящему приказу.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Хисамову Э.Н. зам.директора по ВР.

7. Назначить общественным наблюдателем Хафизова В.М., председателя родительского комитета.

8. Создать комиссию по проверке работ учащихся в следующем составе:

- по русскому языку:

Илалтдинова Р.В.- учитель русского языка;

Хисамова З.М. – учитель начального класса;

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

- по математике:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Фарзиева М.Р. – учитель физики;

Хабибуллина Э.Н. - учитель математики

- по окружающему миру:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Хисамова З.М. – учитель начальных классов;

Газизова Р.М.- учитель географии;

- по истории:

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по географии:

Фарзиева М.Р.- учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по биологии:

Фарзиева М.Р. - учитель биологии, химии;
Газизова Р.М. - учитель географии;
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по обществознанию:

Газизова Р.М. - учитель географии;
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.
Илалтдинова Р.В. - руководитель ШМО гуманитарного цикла;

- по английскому языку;

Хабибуллина Р.Н. – учитель английского языка;
Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.
Илалтдинова Р.В. - руководитель ШМО гуманитарного цикла;

8.1. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой.

8.2. Проверку работ предметными комиссиями осуществлять в день проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4 класса Абдуллиной И.М., 5 класса Хисамовой Э.Н., 6 класса Фарзиевой М.Р., 7 класса Хабибуллиной Э.Г., 8 класса Газизовой Р.М.

- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- провести организационную и подготовительную работу с учащимися по процедуре проведения ВПР;

- провести работу с учащимися по ознакомлению с демонстрационным вариантом по предметам;

10. Школьному координатору Сахабутдиновой Р.И., зам. директора по УР держать на особом контроле данный вопрос, рассмотреть результаты ВПР на заседании ШМО учителей и на совещании при директоре.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы

Хабибуллина Р.Н.

С приказом ознакомлены

Сахабутдинова Р.И.

Хисамова З.М.

Хабибуллина Э.Г.

Хисамова Э.Н.

Илалтдинова Р.В.

Фарзиева М.Р.

Газизова Р.М.

Абдуллина И.М.

