

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Приказ №188-ОД

от 31.08.2023г.

**Об утверждении плана подготовки
и проведения государственной итоговой
аттестации в 2023-2024 учебном году**

В целях организованной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.
2. Организовать работу по выполнению мероприятий плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.
3. Возложить ответственность за организацию мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по графику на Вильданову Г.Р.
4. Довести данный приказ до педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 05.09.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.Ш. Ахметова



С приказом ознакомлены:

Вильданова Г.Р.
Галиуллина А.Х.
Гарипова А.А.
Гимадиева Г.З.
Камалетдинова Р.К.
Якупов Ф.М.
Ярмухаметова Л.Ш.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Зай-Каратайская ООШ»
от 31.08.2023г. №188-ОД

План мероприятий по обеспечению и проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ результатов ОГЭ по предметам; выявление типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ОГЭ	Июль - август	ЗДУВР; руководители МО
2.	Ознакомление учащихся 9-го класса и их родителей с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
3.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9-го класса (посещение уроков, проверка журналов)	В течение учебного года, не менее 1 раза в четверти	заместитель директора по УВР
4.	Работа с учащимися 9-го класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классный руководитель, учителя-предметники
5.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих затруднение в обучении	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
6.	Выбор учащимися предметов для сдачи экзаменов	Февраль	заместитель директора по УВР
7.	Подготовка приказа о назначении лиц, ответственных за формирование базы данных выпускников-участников ГИА-9	Январь	директор
8.	Посещение уроков с целью проверки состояния подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР; Руководители МО
9.	Контроль за усвоением государственных программ обучающимися в полном объеме. Контроль за работой учителей, работающих в 9-го класса по достижению государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана. Контроль за организацией повторения изученного материала	До 15 мая	заместитель директора по УВР; руководители МО

10.	Оформление уголков «Подготовка государственной итоговой аттестации» по предметам	Декабрь	Учителя-предметники
11.	Проведение классных собраний по изучению с учащимися документов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию федерального, регионального и муниципального уровней	Сентябрь-май	заместитель директора по УВР Классные руководители
12.	Размещение официальных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УВР инженер ИКТ
13.	Инструктаж организаторов проведению государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
14.	Инструктаж учителей, ответственных за заполнение аттестатов	Май	заместитель директора по УВР
15.	Организация работы телефонов «горячей линии». Организация консультирования выпускников 9-го класса, участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по УВР
16.	Педагогический совет по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май	заместитель директора по УВР
17.	Подготовка нормативных документов к проведению государственной итоговой аттестации: -приказов; -положений	До 20 мая	заместитель директора по УВР
18.	Сбор и статистическая обработка информации о результатах государственной итоговой аттестации: -обязательных экзаменов; -экзаменов по выбору	Июнь	заместитель директора по УВР
19.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, с полученными результатами	Май-июнь	заместитель директора по УВР
20.	Подготовка анализа «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса 2023-2024 учебного года»	Июнь	заместитель директора по УВР