



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

**Согласовано**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ «Зай-Каратайская НОШ»  
МО «ЛМР» РТ

Л.Ш.Ахметова

Приказ № 3-ОД от «21» июля\_2025 г.

## Положение о школьном театре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; программой воспитания; Уставом МБОУ «Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР»РТ .

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой дополнительного образования «Театрального кружка «Шаян сәһнә»

1.4. Школьный театр участвует в реализации ООП НОО МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР»РТ, в том числе рабочей программы воспитания.

1.5. Школьный театр может осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями дополнительного образования и внеурочной деятельности МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР»РТ

### 2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

#### 2.2. Основные задачи школьного театра:

- Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе.
- Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, вы

индивидуальных проектов обучающихся;

- Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

- Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездных.

3.3. Деятельность школьного театра организуется в форме кружковых занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.4. Занятия в школьном театре проводятся: кабинет № 3, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.5. Возраст участников школьного театра: от 7 до 10 лет.

3.6. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.7. Предельная наполняемость групп не более 8 человек.

3.8. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.9. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются планом внеурочной деятельности соответствующей образовательной программы или планом дополнительного образования и расписанием занятий.

Дополнительная образовательная программа (программа внеурочной деятельности), реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий рабочей программы воспитания, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом руководителя МБОУ «Зай-Каратайская НОШ».

3.10. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» без включения в основной состав.

3.11. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

3.12. Педагог дополнительного образования, реализующий программу школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.13. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.14. Руководителем школьного театра назначается учитель начального класса в соответствии с приказом руководителя МБОУ «Зай-Каратайская НОШ»

### **4. Контроль за деятельностью школьного театра**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет МБОУ «Зай-Каратайская НОШ».

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель школьного театра подчиняется руководителю МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» и заместителю директора по воспитательной работе, по содержанию образования и образовательных программ.

4.4. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке рабочих программ, реализуемых в школьном театре;
  - ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе плана внеурочной деятельности образовательной программы;
  - разрабатывает расписание занятий школьного театра;
  - формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
  - Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
  - представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.
- 4.5. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности и техники безопасности во время образовательного процесса.
5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение
- 5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет руководство МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» в установленном порядке.
- 5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет:
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделенной учреждению



Лист согласования к документу № 38 от 14.02.2026  
Инициатор согласования: Вильданова Г.Р. Учитель информатики  
Согласование инициировано: 14.02.2026 20:25

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Л.Ш.		 Подписано 14.02.2026 - 20:25	-