



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа»

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР»

РТ

Протокол

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО

«ЛМР» РТ

Л.Ш.Ахметова

Приказ

**Положение о школьном шахматном клубе
«ШАХ и МАТ»**

1 Общие положения.

1.1. Шахматный клуб МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР» РТ «ШАХ и МАТ» является школьным объединением обучающихся, которое основано на общности спортивных интересов, направленных на обучение и развитие мастерства в области шахмат.

2. Задачи клуба.

2.1. Развитие и совершенствование спортивной жизни школы.

Популяризация игры в шахматы среди обучающихся

2.3. Создание и улучшение условий, направленных на включение обучающихся школы в активную спортивную деятельность.

2.4. Повышение спортивного мастерства.

2.5. Представление школы на различного рода спортивных мероприятиях (районные и областные спартакиады.).

3. Организация работы шахматного клуба предусматривает:

3.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив

3.2. Организацию и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов

одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня

3.3. Сбор материалов, отражающих работу шахматного клуба «ШАХ и МАТ».

3.4. Представление результатов работы шахматного клуба «ШАХ и МАТ» для школьных СМИ.

4. Состав и структура шахматного клуба.

4.1. Членами шахматного клуба «ШАХ и МАТ» являются учащиеся школы 2-4 классов.

4.2. Руководство шахматным клубом осуществляет его руководитель — учитель назначенный по приказу школы.

4.3. Руководитель шахматного клуба «ШАХ и МАТ» осуществляет отбор обучающихся, желающих стать членом шахматного клуба, планирует его работу, определяет перспективные направления работы шахматного клуба, а также его взаимодействия с шахматными клубами, решает вопросы финансирования мероприятий шахматного клуба и участия его членов в организуемых другими организациями мероприятиях.

5. Права и обязанности членов шахматного клуба «ШАХ и МАТ»:

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Член клуба имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
- добросовестно посещать тренировки, организуемые шахматным клубом во внеучебное время
- поддерживать авторитет шахматного клуба школы.

6. Основные функции шахматного клуба .

Способствовать: развитию образования детей; обеспечению целевого использования ресурсов системы образования в интересах детей, для приобщения юных обучающихся к разносторонней деятельности, индивидуального творческого развития, укрепления позитивных отношений ребенка и его семьи с образовательным учреждением.

7. Документация клуба.

- календарный план работы шахматного клуба «ШАХ и МАТ» на учебный год;
- аналитический отчет о деятельности шахматного клуба «ШАХ и МАТ» за учебный год.

8. Ресурсное обеспечение клуба.

Деятельность шахматного клуба «ШАХ и МАТ» осуществляется на общественных началах. Для организации работы клуба отводится помещение на базе МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР» РТ. Материально-техническое обеспечение и расходные материалы, согласно профилю деятельности, предоставляются администрацией школы. К деятельности клуба могут привлекаться спонсоры или иные благотворительные, общественные организации.

9. Порядок прекращения деятельности спортивного клуба.

Шахматный клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Л.Ш.		 Подписано 10.07.2026 - 19:32	-