



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зай-Каратайская начальная общеобразовательная школа»

муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО

«ЛМР» РТ _____ Л.Ш. Ахметова

Приказ №49-ОД от «10» июнь 2026 г.

ПОРЯДОК

использования спортивных объектов (площадок, стадионов, спортивных залов и т.п.), расположенных на территории МБОУ «Зай-Каратайская НОШ» МО «ЛМР» РТ, во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 15.06.2026 г. № 698.

1.2. Порядок определяет правила доступа населения на спортивные объекты школы во внеучебное время, требования к безопасности, порядок допуска и пребывания посетителей.

1.3. Действие Порядка распространяется на все спортивные объекты, указанные в Перечне (Приложение № 1).

2. Дифференцированный подход к доступу на объекты в зависимости от категории опасности

2.1. Доступ на спортивные объекты осуществляется с учётом категории опасности, установленной для каждого объекта в соответствии с Постановлением № 1006.

2.2. Для объектов IV категории опасности устанавливается следующий порядок доступа:

- доступ осуществляется через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- посетители допускаются на объекты в соответствии с утверждённым графиком доступа;
- контроль за пребыванием посетителей осуществляется дежурным администратором и (или) сотрудником, выполняющим функции охраны (технический работник, сторож).

2.3. Доступ на объекты более высокой категории опасности (при её установлении в будущем) осуществляется в соответствии с дополнительными требованиями, определёнными актом обследования и категорирования.

3. График доступа населения на спортивные объекты

3.1. Доступ населения на спортивные объекты школы во внеучебное время осуществляется по следующему графику:

Дни недели	Время доступа	Примечание
Понедельник – пятница	17:00 – 19:00	После завершения учебных занятий и плановых мероприятий
Суббота	09:00 – 19:00	Выходной день
Воскресенье	09:00 – 19:00	Выходной день
Каникулярный период	09:00 – 19:00	По отдельному графику

3.2. Использование объектов в учебное время и во время проведения плановых мероприятий школы ЗАПРЕЩЕНО.

3.3. Изменения в график доступа вносятся приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы не позднее чем за 3 рабочих дня до вступления изменений в силу.

4. Организация контроля доступа

4.1. Контроль доступа на спортивные объекты в часы использования осуществляется:

- дежурным администратором (из числа сотрудников школы) в соответствии с утверждённым графиком дежурств;
- сотрудником школы, осуществляющим функции охраны: в дневное время – уборщиком служебных помещений, в вечернее время - сторожем;
- с использованием систем видеонаблюдения, установленных на территории и в здании школы.

4.2. При входе на территорию школы посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- пройти через центральный вход в установленное время;
- соблюдать правила поведения на территории школы.

4.3. В случае выявления нарушений правил поведения или противоправных действий дежурный администратор или иной сотрудник школы обязан:

- сделать устное замечание нарушителю;
- при повторном нарушении – прекратить доступ нарушителю на объект;
- в случае угрозы безопасности – незамедлительно передать тревожное сообщение в подразделения Росгвардии (посредством КТС) и вызвать сотрудников полиции.

5. Проведение инструктажа с лицами, допущенными к пользованию объектами

5.1. Перед началом использования спортивных объектов ответственным лицом (дежурным администратором) проводится вводный инструктаж с посетителями о порядке действий:

- при обнаружении подозрительных лиц и предметов;
- при угрозе совершения террористического акта;
- при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- при получении травмы.

5.2. Факт проведения инструктажа фиксируется в «Журнале инструктажа посетителей спортивных объектов» с указанием:

- даты и времени инструктажа;
- ФИО ответственного лица;
- ФИО посетителя (группы посетителей);
- подписи ответственного лица и посетителя.

5.3. Инструктаж проводится перед каждым сеансом доступа (в начале периода работы объекта) либо в отношении каждой группы посетителей.

6. Запреты и ограничения для посетителей

6.1. При нахождении на спортивных объектах школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить на объект оружие, взрывчатые, отравляющие и иные опасные вещества и предметы;
- использовать спортивное оборудование не по прямому назначению;

- находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать общественный порядок, сквернословить, проявлять агрессию;
- мусорить, курить, наносить ущерб имуществу школы;
- проникать в помещения, предназначенные только для сотрудников школы (внутриобъектовый режим);
- использовать объекты в учебное время и во время проведения плановых мероприятий школы.

6.2. Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть отстранены от пользования объектами с составлением акта.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию использования спортивных объектов во внеучебное время несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе и дежурный тех.персонал.

7.2. Непосредственный контроль за соблюдением Порядка в период использования объектов осуществляет дежурный администратор или сотрудник школы, осуществляющий функции охраны.

7.3. За нарушение требований антитеррористической защищённости виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ


8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Информация о порядке и графике доступа размещается на официальном сайте школы в разделе Спорт и здоровье (Спорт һәм сәламәтлек).

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора школы.

Лист согласования к документу № 56 от 02.07.2026
Инициатор согласования: Ахметова Л.Ш. Директор
Согласование инициировано: 02.07.2026 18:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметова Л.Ш.		 Подписано 02.07.2026 - 18:56	-