

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 10.02.2025

№ _____

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
общеобразовательных учреждений Лениногорского
муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 года №02-311, приказом МО и Н РТ от 28.11.2024 года № под - 1991/2024 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов Лениногорского муниципального района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году.
2. Назначить:
 - 2.1. ответственным за организацию, проведение, методическое обеспечение Г.М. Гаделшину, методиста управления образования;
 - 2.2. ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку Г.Р. Шарапову, методиста управления образования.
3. Г.М.Гаделшиной, Г.Р. Шараповой, методистам управления образования обеспечить:
 - 3.1. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 3.2. получение и передачу необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4.2. создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 4.3. назначить технических специалистов, организаторов вне аудитории;
 - 4.4. обеспечить работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка;

4.5. предоставить 12 февраля 2025 года с 13.00 ч. до 17.00 ч. в управление образования в кабинет №21 следующие материалы:

1.Пакет документов ОУ (отдельно), в указанном порядке:

- 1.1. форма отчета в МОУО по итогам Итогового собеседования;
- 1.2. форма «ИС-01 Форма списка участников итогового собеседования»;
- 1.3. форма «ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;
- 1.4. форма «ИС-03 Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
- 1.5. подтверждающие документы в случае неявки участника.

2.Флеш-носитель с аудиозаписями участников итогового собеседования в кабинет №26 Г.Р. Шараповой, методисту управления образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.Н. Осипову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «ЛМР» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина
5-09-97

Лист согласования к документу № 167 от 10.02.2025
Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.
Согласование инициировано: 09.02.2025 11:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова А.Н.		Согласовано 09.02.2025 - 11:03	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 10.02.2025 - 12:13	-