



Утверждаю
Директор МБОУ «Старокузавская
СОШ»
З.В.Ще
Н.Т.Косуркина

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ВЫПУСКНЫХ КЛАССАХ в 2023-2024 уч.году

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">• на административных совещаниях;• на классных часах, родительских собраниях в 9,11 классах;• педагогических советах;• заседаниях МО.	Октябрь - май	Директор, зам.директора
1.2	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none">- утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;-назначение ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА в 2023-2024 учебном году;-распределение функциональных обязанностей по подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА;-подготовка и проведение (пробных) экзаменов-выбор предметов учащимися 11 и 9 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ;- выдача учащимся 9 класса справок о результатах ГИА.	Сентябрь в течение года Июнь	Зам.директора
1.3	<p>Подготовка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none">• о проведении и результатах пробных экзаменов;• о назначении ответственных за подготовку учащихся к ГИА;• об изучении эффективности работы педколлектива по подготовке учащихся к ГИА;• об утверждении графика консультаций по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;• об организованном окончании учебного года;• о назначении ответственных за осуществление сверки достоверности выставленных отметок перед заполнением бланков строгой отчетности (аттестатов);• о создании комиссии по сверке объективности и достоверности отметок выпускников для заполнения бланков строгой отчетности (аттестатов);	В течение года	Директор, Зам.директора

	<ul style="list-style-type: none"> о создании комиссии по заполнению бланков строгой отчётности (аттестатов) и приложений к ним; о выпуске учащихся и выдаче аттестатов и приложений к ним. 		
1.4	<p>Изучение Порядка проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, методических рекомендаций, инструкций и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в помощь учащимся; -в помощь учителю; -организаторам на экзаменах в аудитории; -дежурным в ППЭ и т.д. 	В течение года	зам.директора

Ожидаемые результаты:

- уточнение и дополнение нормативно - распорядительной и инструктивно - методической базы проведения ЕГЭ и ОГЭ;
- оптимизация управленческих действий по организационно - технологическому обеспечению ЕГЭ и ОГЭ.

Раздел 2. Кадры

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА.	Октябрь-апрель	зам.директора
2.2.	<p>Проведение заседаний МО с включением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации»; -изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; - анализ итогов пробных экзаменов по предметам; - о ходе подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; -оказание индивидуальной помощи и организация работы с выпускниками и кандидатами на получение медали «За особые успехи в учении»; -посещаемость и успеваемость выпускников школы (предварительный анализ); -ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланковой документации. - О структуре КИМов-2024: изучение кодификаторов, спецификации и КИМов ЕГЭ и ОГЭ для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; - Отчёты учителей, работающих в 9,11 классах, о ходе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. - Отработка выполнения обучающимися тестовых заданий при подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ и учащихся 9 класса к ОГЭ; - О ходе реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11-х классов. 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь, март</p> <p>2 раза в год</p> <p>Постоянно</p> <p>В теч.года</p>	<p>Зам.директора Руководители ШМО</p>

2.3	- Планирование работы МО с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, работающих в выпускных классах; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ГИА.	Октябрь	зам.директора
2.4	Инструктивные совещания: <ul style="list-style-type: none"> с учителями, назначенными, организаторами в аудиториях, вне аудиторий при проведении ЕГЭ и ОГЭ; с ответственными за заполнение аттестатов (9,11 классы). 	Апрель Июнь	Зам.директора
2.5	Организация обучения организаторов ЕГЭ (ОГЭ) в аудиториях, вне аудиторий.	Апрель-май	зам.директора
2.6	Участие учителей-предметников в работе постоянно действующих семинаров, видеоконференций муниципального, регионального уровней по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, проверки части С экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, соблюдения учащимися процедуры проведения ГИА.	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.6	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ.	В теч.года	зам.директора
2.7	Рассмотрение на заседаниях ШМО учителей вопросов организации работы с: <ul style="list-style-type: none"> -обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; -слабоуспевающими обучающимися; -с обучающимися, претендующими на награждение медалями, качество их подготовки. 	В течение года Август	Руководители ШМО

Ожидаемые результаты:

- оптимизация кадрового обеспечения ГИА;
- повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Рассмотрение на педагогических советах вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ определение задач на 2022-2023 учебный год; -утверждение выбора обучающимися экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ; -о допуске обучающихся 9,11 кл. к государственной итоговой аттестации; -о ходе подготовки ОУ к ГИА; - об изучении эффективности деятельности педколлектива по подготовке учащихся к ГИА и др. 	В течение года	Зам.директора
-----	---	----------------	---------------

3.2	Проведение заседаний методического совета школы по корректировке планов работы методических объединений учителей, по изучению хода подготовки ОУ к ГИА и др.	Август В теч.года	зам.директора
3.3	Анализ выбора учащимися 11, 9 класса предметов для прохождения ГИА. <i>Составление списочного состава:</i> - выпускников 9, 11 класса для организации и проведения экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору; - выпускников 9, 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ и ОГЭ по выпускникам – участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь Сентябрь До 1 февраля (ЕГЭ) До 1 марта (ОГЭ)	зам.директора, классные руководители
3.4	Подготовка выпускников 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9, 11 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, правила участия, права и обязанности участников ГИА; - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов ЕГЭ и ГИА; - практические занятия с обучающимися (на уроках и занятиях в рамках неаудиторной занятости), обучение технологии оформления бланковой документации; -приобретение и использование на уроках сборников учебно-тренировочных материалов; -индивидуальное консультирование обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации; -организация пробных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий ЕГЭ и ГИА.	В течение года В течение года Декабрь-апрель В течение года	зам.директора классные руководители Учителя-предметники
3.5	Контроль своевременного прохождения образовательных программ по предметам учебного плана	1 раз в четверть	зам.директора
3.6	Организация участия обучающихся 9, 11 класса в пробных тестированиях	В течение года	зам.директора Учителя-предметники
3.7	Анализ работы школы по подготовке к ГИА	Декабрь, март	зам.директора
3.8	Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	ЗДВР, Педагог-психолог
3.9	Контроль деятельности учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	зам.директора
3.10	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	В течение года	зам.директора
3.11	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9,11 класса.	Август-сентябрь	зам.директора

3.12	<p>Проведение мониторинга качества образования на основе результатов пробных экзаменов, промежуточной аттестации и результатов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «входная диагностика» по всем предметам - независимые региональные и муниципальные контрольные и тестовые работы; - административные контрольные работы, школьные «пробные экзамены» по обязательным предметам и предметам по выбору. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану ВШК в теч.года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Зам.директора</p>
3.13	<p>Включение <u>в ВШК</u> на 2023-2024 уч.г. вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение административных контрольных работ, срезов, пробных экзаменов по предметам в 9, 11 классах с использованием тестовых контрольно-измерительных технологий; - работа учителей с обучающимися выпускных классов по определению экзаменов по выбору; - система проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися и их подготовка к ГИА; - работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов; - своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, организация работы классных руководителей, учителей с обучающимися выпускных классов; - проведение консультативных занятий, их качество и др. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.14	<p>Участие в проведении пробных экзаменах по предметам.</p>	<p>По плану УО</p>	<p>Зам.директора</p>
3.15	<p>Анализ результатов пробных экзаменов, выявление недостаточно усвоенных разделов программы школьного курса и определение путей по повышению качества обучения.</p>	<p>В теч.года</p>	<p>Зам.директора</p>
3.16	<p><i>Микроисследования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мотивация деятельности учащихся на уроке и создание условий для ее развития» • Диагностика познавательной сферы учащихся 9-11 кл., умственного развития и способностей для учебной деятельности • диагностика обученности, обучаемости (анкетирование обучающихся, собеседование с учителями, посещение уроков) 	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора</p> <p>Кл. рук. 9,11 кл.</p>
3.18	<p>Контроль документации: проверка журналов.</p>	<p>В течение года по плану ВШК</p>	<p>Зам.директора</p>
<p>Ожидаемые результаты:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - создание необходимых организационно-технологических условий для подготовки и проведения ЕГЭ; - проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению итоговой аттестации. 			

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Проведение консультаций по вопросам подготовки к ГИА для обучающихся и родителей.	В течение года	зам.директора
4.2	Создание и функционирование системы телекоммуникационных связей, получения информации с использованием сайтов Интернета.	В течение года	зам.директора
4.3	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) и их обновление с отражением нормативно - правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ▶ демоверсии экзаменационных работ; ▶ образцы заполнения бланковой документации; ▶ списки литературы по подготовке к ГИА, перечень образовательных сайтов по подготовке к ГИА; ▶ советы по подготовке к экзаменам; ▶ о режиме дня в период аттестации; ▶ график консультаций ▶ «В помощь выпускнику» и др. 	Сентябрь В течение года	зам.директора учителя-предметники
4.4	Информирование родителей о формах, сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия обучающихся в ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей с Порядком проведения ГИА в 2024 году; • ознакомление с актуальной нормативно-правовой базой, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в 2023-2024 году; • о результатах участия обучающихся школы в пробных экзаменах; • о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации; • о профориентации и правильном выборе предметов в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; • о размещении информации о ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовой документации по вопросам ЕГЭ и ГИА на сайте школы, на стендах. 	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь-апрель Январь В теч.года	зам.директора классные руководители
4.5	Классные часы в выпускных классах: <ul style="list-style-type: none"> ▶ «Подготовка к государственной итоговой аттестации. Как противостоять стрессу?». ▶ «Участники ГИА и правила поведения во время экзамена» и др. 	Май Декабрь	Кл. рук. ЗДВР

Ожидаемые результаты:

- формирование устойчивой информационной среды ЕГЭ и ГИА