

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601978474 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2023 за ГРН 2231600181338



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «31» мая 2022г. № 518

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокувакская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

с. Старый Кувак, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово – хозяйственную деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему (в форме присоединения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старокувакский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на основании постановления Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от 31 мая 2022 года № 518 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старокувакский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.2. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Школы:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокувакская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Иске Куак гомуми урта белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращенное на русском языке – МБОУ «Старокувакская СОШ».

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 423290, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старый Кувак, ул. Школьная, д. 5а, строение 1.

Фактический адрес: 423290, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старый Кувак, ул. Школьная д.5а, строение 1.

423291, Республика Татарстан, Лениногорский район, п. им. Мичурина, ул. Лесная, д.6, строение 1.

Почтовый адрес: 423290, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Старый Кувак. ул.Школьная, д. 5а, строение 1.

1.5.Организационно – правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – среднее общее образование.

1.6. Устав принят в новой редакции, в связи с принятием Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации и приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем учредитель.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. При этом Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору с бухгалтерией Управления образования.

Школа имеет печать и штамп, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.11. Школа имеет гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Школы в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

Порядок образования и компетенция органов Школы определяются законом и настоящим уставом.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики

Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учредитель Школы или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы.

1.15. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом Школе выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документа государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.17. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Школе обеспечивается специалистами ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ», для работы которых учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями в соответствии с договором.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания выигравшего тендер по муниципальному заказу на

оказание услуг, на договорной основе в специально отведенном помещении. Администрация Школы контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21. Школа координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

1.22. Школа не имеет филиалов.

1.23. Школа согласно ст.40 Закона РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании» в Российской Федерации по решению Учредителя организует перевозку учащихся, проживающих в других населенных пунктах муниципального района на автобусе, специально предназначенном для перевозки детей.

2. Цели, предмет и виды деятельности школы, их реализация

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Школа также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Школы:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.4.3. создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

2.4.5. охрана прав и интересов учащихся;

2.4.6.воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.7.создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5.Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1.предоставление дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.5.2.предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;

2.5.3.организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.4.обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Школы;

2.5.5. управление и эксплуатация имущества Школы.

2.6.Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.6.1.услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям:

спортивно-оздоровительное;

духовно-нравственное;

социальное;

общеинтеллектуальное;

общекультурное;

2.7.Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует целям.

2.8.Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом

основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности ответственность школы

3.1. Школа обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Лениногорского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Школы для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение программы развития Школы;

3.2.8. прием учащихся в Школу;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11.индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

3.2.15.организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

3.2.16.создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.17.содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.18.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.19.обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.3.Школа имеет право на:

3.3.1.осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2.установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании коллективного договора и положения о премировании и депремировании работников образовательного учреждения;

3.3.3.привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4.ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

3.3.5.создание филиалов и открытие представительств по согласованию с МКУ «Управление образования» исполнительного комитета «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан и Учредителем;

3.3.6.заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы;

3.3.7.самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем через Казенное учреждение "Палата имущественных и земельных отношений" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.4.Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3.4.3.соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан и Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.4.5.ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.6.обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат 2 раза в месяц, перечисление на личный счет работника в банк;

3.4.7.осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8.предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9.неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.10.выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Школы;

3.4.11.обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту учащихся;

3.4.12.исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5.Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность.

3.6.Школа по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Татарстан. Требования к одежде регламентированы в Положении «О школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «Старокувакская СОШ».

4. Основы организации обучения и воспитания в школе

4.1.Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.2.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ четырех уровней образования:

I уровень - дошкольное общее образование (нормативный срок до возраста 7 лет);

II уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

III уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

IV уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации и Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Воспитание и обучение учащихся в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Правила приема в Школу.

4.4.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.4.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории населенного пункта.

4.4.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

4.4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории населенного пункта, не позднее 1 июля.

4.4.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на территории населенного пункта, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории населенного пункта или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории населенного пункта;

родители (законные представители) детей, не проживающих на территории населенного пункта, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня ежегодно.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на территории населенного пункта, прием заявлений в первый класс начинается ежегодно с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на территории населенного пункта, осуществляет прием детей, не проживающих на территории населенного пункта, ранее 1 июля.

4.4.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.4.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории населенного пункта, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4.4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.4.17. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.4.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан Школы может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.6. При наличии свободных мест Школа вправе принять учащихся в 1–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7.Школа принимает учащихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.8.Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим уставом.

4.9.Процедура приема подробно регламентируется Положением «Правила приема детей в МБОУ «Старокувакская СОШ», которое не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Прием в профильные классы производится на основании Положения «О приеме в профильные классы МБОУ «Старокувакская СОШ».

4.10.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Школы не допускается.

4.11.Во время зимней и летней оздоровительной кампании (каникулярное время) Школа может организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления. Работа пришкольного оздоровительного лагеря регламентируется Положением «О пришкольном оздоровительном лагере».

4.12.Количество классов (групп) и их наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

При проведении занятий по трудовому обучению, татарскому языку и литературе, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на подгруппы.

4.13.Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели, 9-х, 11-х классах – 34 недели, во 2-х - 8-х, 10 классах – 35 недели.

Учебный год в Школе делится на учебные четверти, полугодия.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены решением Педагогического совета Школы по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

Время каникул для отдельных учащихся может быть изменено по рекомендации врача.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.15.Режим работы (занятий) Школы устанавливается внутренним распорядком:

4.15.1.обучение в одну смену;

4.15.2.учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются настоящим Уставом Школы;

4.15.3.учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения учащихся и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном обучении в 1 классе и шестидневном во 2-11 классах;

4.15.4.количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий;

Для 1-11 класса: начало занятий - 8.30, окончание занятий не позднее 15.05;

продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут;

для учащихся 1 классов в I полугодии - 35 минут, во II полугодии – 45 мин.;

продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут).

4.15.5.во всех классах в течение урока, проводятся физкультпаузы и физкультминутки;

4.15.6.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

4.15.7.На основании заявлений родителей (законных представителей) в Школе создаются и работают кружки, в том числе предметные секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не менее 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется «Положением о дополнительном образовании детей».

4.15.8.Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.15.9.Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.16.Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии со своим Уставом и соответствующими локальными актами.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением «О системе

текущего контроля за успеваемостью учащихся, оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным директором Школы.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8 классов проводится по итогам учебных четвертей. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий.

4.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

4.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

4.23. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.24. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации

4.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лениногорского муниципального района и управления образования Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Лениногорского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. При наличии соответствующих условий, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями и при получении лицензии, может проводиться профессиональная подготовка в качестве дополнительных образовательных услуг.

4.27. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.27.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27.2. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школу и оформляется приказом директора Школы.

4.27.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.27.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.27.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лениногорского муниципального

района. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лениногорского муниципального района и органа опеки и попечительства.

4.27.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.27.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося такой договор расторгается.

4.27.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

4.27.9. Порядок и условия восстановления в Школе учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Старокувакская СОШ».

4.28. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.29. Учащиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.30. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется в случае болезни. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам на дому не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Школы.

4.31. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Школы образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

4.32. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

4.32.2. Реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является Школа, независимо от места нахождения учащихся.

4.32.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.32.5. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

5. Участники учебно-воспитательного процесса. Работники школы, их права и обязанности

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их законные представители, Школа.

Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Отношения между Школой и учащимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5.3. Учащиеся Школы имеют право на:

5.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

5.3.2. выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

5.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

5.3.7. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.8.отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

5.3.9.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.10.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.11.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

5.3.12.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

5.3.13.восстановление для получения образования в Школе в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы;

5.3.14.участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.15.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.3.16.обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

5.3.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

5.3.18.пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.3.19.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.20.участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.3.21.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

5.3.22.проявление общественной и гражданской инициативы;

5.3.23. учащиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

5.4.3. соблюдать правила для учащихся;

5.4.4. выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

5.4.5. поддерживать чистоту в классах, комнатах, мастерских, бережно относиться к имуществу Школы, содержать его в чистоте и порядке;

5.4.6. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.4.7. выполнять требования работников Школы, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

5.4.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4.9. соблюдать основные требования к одежде и внешнему виду в течение всего учебного года. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно;

5.4.10. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Учащиеся Школы, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления Школы:

5.5.1. объявлением благодарности;

5.5.2. награждением Почетной грамотой;

5.5.3. награждением похвальной грамотой, похвальным листом;

5.5.4. направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.6.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

5.6.2. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;

5.6.3. при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

5.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.7.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.3. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.5. защищать права и законные интересы учащихся;

5.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.7.7. принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7.9.на ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

5.7.10.направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

5.7.11.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.12.иные права, предусмотренные законодательством.

5.8.Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1.обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;

5.8.2.прибывать в Школу по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей. Контролировать внешний вид ребенка перед выходом в Школу на предмет его соответствия требованиям к одежде учащихся;

5.8.3.соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.4.уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

5.8.5.воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

5.8.6.учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

5.8.7.нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Школе их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время;

5.8.8.осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

5.10.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора с фельдшерско-акушерским пунктом расположенным на территории населенного пункта.

5.11.Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан и Положением «Об индивидуальном надомном обучении МБОУ «Старокувакская СОШ».

5.14. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и учащимися осуществляет педагог-психолог.

5.15. К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.16. Работники Школы имеют право:

5.16.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.16.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.16.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.16.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.16.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.16.6.обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.16.7.получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

5.16.8.на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.).

5.16.9.на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

5.16.10.на получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.17.Педагогические работники имеют право:

5.17.1.на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.17.2.выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.17.3.участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.17.4.осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.17.5.бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.17.6.бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.17.7.участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.17.8.участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.17.9.объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.17.10.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.17.11.защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17.12.обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.17.13.творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

5.17.14.распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

5.17.15.осуществление педагогического эксперимента;

5.17.16. интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

5.17.17.сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.17.18. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; освоение работниками, реализующими основную образовательную программу начального общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов не реже, чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

5.17.19.ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.17.20.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.17.21.досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.17.22.иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.18.При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.19. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащегося методов обучения.

5.20. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у учащихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Школе, физическое развитие учащихся.

5.21. Педагогические работники Школы обязаны:

5.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.21.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.21.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.21.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.21.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.21.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.21.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21.11. владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

5.21.12. принимать участие в разработке учебных планов и программ Школы;

5.21.13.вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

5.21.14.участвовать в работе Педагогического совета, методкомиссии, научно-практических конференциях, семинарах;

5.21.15.осуществлять систематический контроль за успеваемостью учащихся;

5.21.16.вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с учащимися.

5.22.Педагогические работники ведут электронные журналы в соответствии с условиями и правилами работы Школы с классными журналами в электронном виде.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1.Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом.

6.2.Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.

6.3.Образовательный процесс в Школе осуществляется педагогическими работниками.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе осуществляет педагог - психолог, входящий в штат Школы.

6.4.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

6.5.К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.5.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.5.2.имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.5.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.5.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.5.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.6.5.3. настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

6.6.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

6.7.Педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8.Руководство Школы создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях.

6.9.Права и обязанности работников Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.10.Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам Школы ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

6.12. Системы оплаты труда работников Школы, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

6.12.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

6.12.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

6.12.3. государственных гарантий по оплате труда;

6.12.4. положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района;

6.12.5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6.12.6. мнения представительного органа работников;

6.12.7. стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.13. Для педагогических работников Школы устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Управление школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Школы совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

7.2.5.формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6.определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.2.7.предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7.2.8.принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9.устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.10.определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11.согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12.осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;

7.2.13.осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.14.определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.15.определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.16.представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа Школы;

7.2.17.осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.18.создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой;

7.2.19.создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;

7.2.20.проводит до заключения Школой договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

7.2.21.обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

7.2.22.осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;

7.2.23.осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

7.3.1.Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2.Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3.Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

7.3.4.Директор назначается и освобождается от должности руководителем МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан по согласованию с Главой муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэром города Лениногорска и руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;

-без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

-издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;

-распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3.8. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени Школы, должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

7.3.9. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Школе;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Школы, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Школы;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Школы, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3.10. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени Школы, обязан возместить по требованию Школы или учредителя Школы, выступающего в интересах Школы, убытки, причиненные по его вине Школе.

7.3.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Школе, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями.

7.3.12. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен

выступать от имени Школы, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

7.4.В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) коллектива, Педагогический совет.

7.4.1.Общее собрание (конференция) коллектива (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы, каждый родитель (законный представитель) лично или через доверенных лиц.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принятие отдельных локальных актов Школы;

- принятие решения по режиму работы Школы (устанавливает время начала и окончания занятий и др.);

- представление Школы, педагогических и руководящих работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;

- осуществление контроля за работой сотрудников общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- определение перечня и схем структурных подразделений Школы, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

7.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;

- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении учащихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске учащихся из Школы,

- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;

- представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

7.5.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создается родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

2) ученический совет;

3) действует профессиональный союз работников.

Деятельность органов самоуправления определяются локальными нормативными актами Школы.

7.6. Школа предоставляет представительным органам учащихся необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.7. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.8. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Школы;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы

8.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом. Школа без согласия Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых, является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий и субвенций

из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

имущество, закрепленное Учредителем за Школой на праве

оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции

при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.3.Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

8.4.Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6.Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и "Лениногорский недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Школа обязана:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», указаниями Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем;

представлять в МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» сведения и соответствующие документы о приобретении имущества требующих денежных затрат на его содержание за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

8.9. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

8.10. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школой имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

8.11. Школа вправе:

передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами;

Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

8.13. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и поступает в оперативное управление Школы.

8.14. Школа не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета в территориальном казначействе.

8.16. Предоставление Школе субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан бюджетных средств и Школой о порядке и условиях предоставления субсидий.

8.17. Финансовые и материальные средства Школы используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Школа обязана:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

8.19. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе (внебюджетный лицевой счет).

8.21. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Управления образования на основании договора.

8.22. Учет операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Школой в Территориальном отделении казначейства Республики Татарстан, в установленном порядке.

9. Утверждение Устава школы, внесение в него изменений

9.1. Школа действует на основании настоящего устава, который утверждается учредителем.

9.2. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Лениногорского муниципального района.

9.3. В случаях подготовки Устава Школы в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются Школой и представляются на утверждение Учредителю.

9.4. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.5. Устав Школы, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

9.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

9.7. В Школе должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) и учащимся для ознакомления с Уставом.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности школы

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы принимается Учредителем.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Реорганизация Школы лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Школы с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Школы с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Школы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Школы могут быть установлены законом.

10.4.1. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4.2. Правопреемство при реорганизации Школы:

-при слиянии Школы с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;

-при присоединении Школы к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Школы.

10.4.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школы и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Школы. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.4.4. Школе и реорганизованной в форме присоединения к Школе иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной Школой и организацией, и которые имели государственную

аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Школы.

Школе и возникшей в результате реорганизации организации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого, истекает раньше.

10.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5.1. Школа ликвидируется по решению учредителя.

10.5.2. Школа ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Школы предоставлено законом:

в случае признания государственной регистрации Школы недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

в случае осуществления Школы деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) В иных случаях, предусмотренных законом.

10.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.5.4. Учредитель Школы утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.5.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Школы в суде, оценивает имущество Школы, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Школы);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Школы.

10.5.6. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учредитель Школы в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

10.8. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.11. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Изменение типа Школы в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Школы определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты школы

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Ученического совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

11.3. Директор Школы, в рамках своей компетенции издает приказы, касающиеся деятельности школы и они обязательны для работников.

11.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, является настоящий Устав.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

12. Информационная открытость школы

12.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.3. Информация и документы, указанные в п.12.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного, имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

13.3. Директор Школы обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Учреждения.
