

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «18» апреля 2019 г. № 447

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Школы:

На русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Тимәш урта гомуми белем бирү мәктәбе» бюджеттагы муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

На русском языке: МБОУ «Тимяшевская СОШ»

На татарском языке: БМГББУ «Тимәш УГББМ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.3 Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423280, Республика Татарстан, Лениногорский муниципальный район, с. Тимяшево, ул. Школьная 2а

Фактический адрес: 423280, Республика Татарстан, Лениногорский муниципальный район, с. Тимяшево, ул. Школьная 2а

Почтовый адрес: 423280, Республика Татарстан, Лениногорский район, с. Тимяшево, ул. Школьная 2а

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

1.5. Школа зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021601976450.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан (далее - Управление образования) является вышестоящей организацией Школы.

1.7. Отношения между Учредителем и Школой регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Школа имеет бюджетный счет, лицевой бюджетный отдельный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств полученных от приносящей доход деятельности, а так же целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся Территориальным отделением департамента казначейства по г. Лениногорску и Лениногорскому району Министерства финансов Республики Татарстан. Школа имеет лицевой счет в отделении Федерального казначейства по г. Лениногорску и Лениногорскому району УФК по Республике Татарстан. При этом Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору с бухгалтерией Управления образования.

1.11. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду Школы, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии.

1.16. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документа государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения Лениногорского ЦРБ и медицинским персоналом Тимяшевского ФАП, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

На основании договора между Школой и ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ» Школа имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями. В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Школы и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы, после согласования Роспотребнадзора.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.21. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.23. Школа:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обязана ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

по решению Учредителя организует перевозку учащихся, проживающих в других населенных пунктах Лениногорского муниципального района в Школу и обратно;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет, с целью обеспечения открытости и доступности информации о Школе. Порядок размещения на официальном сайте и обновления информации об образовательной организации, устанавливается Положением о сайте Школы.

1.24. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы, их реализация

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Администрации Лениногорского муниципального района, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Школы:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.3. создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

2.4.5. охрана прав и интересов учащихся;

2.4.6. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.7. создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Школа осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.5.2 предоставление дополнительного образования детей и взрослых;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.5.4. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Школы;

2.5.5. управление и эксплуатация имущества Школы.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует целям.

2.8. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- принимать на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности;
- принимать обучающихся в Школу;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.10. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем, совместно с Управлением образования, в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

3.2. Воспитание и обучение учащихся в Школе ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней:

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащего, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащего, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащего к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. В целях развития мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству Школа может реализовать дополнительные (в том числе платные) программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

3.7. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.10. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя и

МКУ «Управление образования» ИКМО "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан Школа может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

При наличии свободных мест Школа вправе принять учащихся в 1–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Школа принимает учащихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема (зачисления) в Школу.

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Школа может обеспечивать обучение в дистанционной форме.

3.13. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.14. В Школе создаются и работают кружки, в том числе предметные секции и другие объединения по интересам. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется соответствующим положением об организации дополнительного образования.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность

и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим положением Школы.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой государственной аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении. Государственный выпускной экзамен и Единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.22. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Школа имеет право предоставлять следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности,
- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ и учебного плана;
- создание кружков, секций, групп различной направленности;
- организация групп продленного дня.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся), на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором на основании региональных нормативов.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услугах.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании сметы доходов и расходов.

3.25. Порядок и основания отчисления учащихся регулируется положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Отношения между Школой и учащимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.3. Учащиеся Школы имеют право на:

4.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

4.3.2. выбор образовательной организации и формы получения образования;

4.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

4.3.7. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.3.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.3.15. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

4.3.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

4.3.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.3.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.3.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.3.21. получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4.3.22 бесплатное транспортное обеспечение между поселениями, которые закреплены за Школой;

4.3.23. проявление общественной и гражданской инициативы;

4.3.24. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

4.4.3. соблюдать правила для учащихся;

4.4.4. выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

4.4.5. не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины;

4.4.6. бережно относиться к имуществу Школы, содержать его в чистоте и порядке;

4.4.7. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

4.4.8. выполнять требования работников Школы, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

4.4.9. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.4.10. соблюдать основные требования к одежде и внешнему виду в течение всего учебного года. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно.

4.4.11. выполнять иные обязанности учащихся, которые устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.5. Обучающимся Школы запрещается:

4.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки;

4.5.2. табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.3. использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

4.5.4. применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.5.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.10.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.10.3. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.10.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.10.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.10.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.10.7. принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.10.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.10.9. в случае конфликтной ситуации обращаться к директору, администрации Школы для ее разрешения;

4.10.10. иные права, предусмотренные законодательством.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;

4.11.2. прибывать в Школу по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

4.11.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, выполнять Устав Школы;

4.11.4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

4.11.5. воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

4.11.6. учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

4.11.7. нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Школе их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время;

4.11.8. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники имеют право:

4.12.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.12.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.12.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.12.7. участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.12.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.12.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.12.12. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.12.13. творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

4.12.14. распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

4.12.15. осуществление педагогического эксперимента;

4.12.16. интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

4.12.17. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.12.18. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.12.19. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.12.20. длительный отпуск без содержания сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и коллективным договором;

4.12.21. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.12.22. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, ипотеки;

4.12.23. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы.

4.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

4.15. Педагогические работники Школы обязаны:

4.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.15.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.15.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.15.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.15.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локально-нормативные акты Школы;

4.15.12. вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

4.15.13. участвовать в работе Педагогического совета, научно-практических конференциях, семинарах;

4.15.14. соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценку в классный и электронный журнал и дневник обучающегося;

4.15.15. обеспечивают сохранность конфиденциальной информации;

4.15.16. допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, общественность по предварительной договоренности с администрацией;

4.15.17. вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с учащимися.

4.16. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 4.16 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Заместителям руководителей Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 4.12.19, 4.12.21 и 4.14 настоящего Устава Школы.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.20. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.22. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы правами и законными интересами Школы, работником которой он

является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Школы.

Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного, имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

Директор школы учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы.

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом. Школа без согласия Учредителя и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Лениногорский

муниципальный район» если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий и субвенций из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

имущество, закрепленное Учредителем за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель, совместно с Управлением образования.

5.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю и Управлению образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Школа обязана:

использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», указаниями Учредителя и Управления образования;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем и Управлением образования крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

представлять в бухгалтерию Управления образования сведения и соответствующие документы о приобретении имущества требующих денежных затрат на его содержание за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

5.9. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

5.10. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школой имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Школа вправе:

передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.13. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования

«Лениногорский муниципальный район»», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и поступает в оперативное управление Школы.

5.14. Школа не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Управления образования на основании договора.

5.16. Учет операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Школой в Территориальном отделении казначейства Республики Татарстан, в установленном порядке.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Школы в установленном порядке:

6.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

6.2.3. совместно с Управлением образования, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом;

6.2.4. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.2.5. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

6.2.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. совместно с Управлением образования осуществляет финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

6.2.8. совместно с Управлением образования осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.2.9. совместно с Управлением образования обеспечивает содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

6.2.10. совместно с Управлением образования осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;

6.2.11. выделяет финансы и материальные средства для организации бесплатной перевозки обучающихся Школы между поселениями;

6.2.12. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. Директора назначает на должность и освобождает от должности Управление образования по согласованию с Учредителем.

6.3.1 Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем и Управлением образования.

6.3.4. Директор назначается и освобождается от должности руководителем Управления образования по согласованию с Учредителем.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора.

6.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования и иных органов управления Школы;

-без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

-издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем и Управлением образования, структуру и штатное расписание Школы;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные нормативные акты Школы;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

6.3.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

Организационной формой работы Общего собрания является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школа.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем Общего собрания. Каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания Школы.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю, Управлению образования и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- внесение предложения Учредителю и Управлению образования по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;

- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

Общее собрание принимает:

- текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов управления и директора.

Деятельность Общего собрания Школы регулируется настоящим Уставом и положением об Общем собрании Школы.

6.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на два учебных года. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее $2/3$ педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует и представляет педагогических работников и других работников Школы к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе учащихся при приеме в классы профильного обучения;
- принимает решение о награждении учащихся грамотами и другими наградами;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;
- принимает решение о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- принимает решение о зачете результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- делегирует представителей педагогического коллектива для работы в комиссиях разной направленности;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- определяет организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- годовой план работы и учебный план Школы;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процессов, управления Школой, ее организационные аспекты деятельности;
- рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования Школы;
- решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Общего собрания.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете Школы.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- 1) Родительский комитет;
- 2) Ученический совет;
- 3) Профессиональный союз работников.

Данные органы самоуправления не являются коллегиальными органами управления Школы и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений.

7. Локальные акты Школы

7.1. Для обеспечения своей деятельности Школа издает следующие виды локальных актов:

- приказы директора Школы;
- коллективный договор;
- инструкции, правила, положения (далее Локальные нормативные акты).

7.2. Директор Школы, в рамках своей компетенции издает приказы, касающиеся деятельности школы. Приказы подписываются директором Школы и обязательны для исполнения работниками Школы.

7.3. Школа принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Ученического совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.

7.5. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школы: Педагогическим советом или Общим собранием.

7.7. Локальные нормативные акты Школы утверждаются директором Школы и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы принимается Учредителем.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.4. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Школы с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Школы с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом

предусмотрена возможность преобразования Школы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

8.4.1 Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4.2. Правопреемство при реорганизации Школы:

- при слиянии Школы с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Школы к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Школы.

8.4.3. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Изменение типа Школы в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

8.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5.1. Школа ликвидируется по решению учредителя.

8.5.2. Школа ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Школы предоставлено законом:

в случае признания государственной регистрации Школы недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

в случае осуществления Школы деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) В иных случаях, предусмотренных законом.

8.5.3. Учредитель Школы утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.5.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Школы в суде, оценивает имущество Школы, выявляет

его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Школы);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Школы.

8.5.5. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. Учредитель Школы в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.11. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Школы определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава Школы

9.1. Школа действует на основании настоящего устава, который утверждается учредителем.

9.2. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Лениногорского муниципального района.

9.3. В случаях подготовки Устава Школы в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются Школой и представляются на утверждение Учредителю.

9.4. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.5. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

9.6. В Школе должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) и учащимся для ознакомления с Уставом.