



<b>Принято</b> Протокол педагогического совета МБОУ «Ивановская ООШ» от «29» 08.2023г. №1	<b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «Ивановская ООШ» Павлова В.В. Приказ №292 от «01» 09.2023г.
---	--

№ 1.16

**Положение о школьном методическом объединении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Республики Татарстан, отдела образования Лениногорского муниципального района, настоящим Положением.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения.

В школе функционирует шесть ШМО: учителей начального звена, классных руководителей, учителей эстетического цикла, учителей гуманитарного цикла, учителей национального цикла, учителей естественно – математического цикла.

## 2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

### **3. Функции**

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;  
участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

### **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе.

## **6. Документация и отчетность ШМО**


- Положение о ШМО.
- Приказ о назначении руководителя ШМО.
- Картотека нормативных документов.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- План работы ШМО.
- Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.
- Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).
- График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
- График повышения квалификации.
- График открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- Утвержденные авторские программы педагогов- членов ШМО.
- Диагностическая карта учителя.

Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

## **7. Критерии оценки работы ШМО**

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Положительная динамика качества обучения.
- 7.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 7.5. Диссеминация передового опыта.

Лист согласования к документу № 37 от 09.02.2025  
Инициатор согласования: Павлова В.В. директор  
Согласование инициировано: 09.02.2025 13:14

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		 Подписано 09.02.2025 - 13:14	-