



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42972C4CFA2CD2E2DAE722BF35E391E1

Владелец: Павлова Виктория Викторовна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Ивановская ООШ»  
\_\_\_\_\_ В.В.Павлова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке МБОУ «Ивановская ООШ»**  
**к проведению Всероссийских проверочных работ**  
**в 2025/26 учебном году**

| № п/п   | Содержание мероприятия  | Сроки                   | Формат документа   | Ответственные                           |
|---|---|-------------------------|--|---|
| <b>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b> |   |                         |  |   |
| 1.1   | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года | Приказы, письма, рекомендации  | Руководители ШМО, заместитель директора |
| 1.2   | Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году   | До 15.01.2026           | Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году | Директор, заместитель директора         |
| 1.3   | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам   | Февраль 2026 года       | Приказ   | Директор                                |


| <b>2. Повышение качества преподавания учебных предметов</b> |  |                                   |   |  |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 2.1   | Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025/26 учебном году   | До 24.01.2026                     | Протоколы ШМО                           | Руководители ШМО   |
| 2.2   | Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования</li> </ul> | До 31.01.2026                     | Рабочие программы                       | Учителя-предметники, руководители ШМО                            |
| 2.3   | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам   | По четвертям                      | Анализ контрольных работ                | Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2.4   | Определение учащихся группы риска по учебным предметам   | В течение учебного года           | Анализ промежуточных контрольных срезов | Учителя-предметники  |
| 2.5   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей   | По результатам контрольных срезов | Индивидуальные образовательные маршруты | Руководители ШМО   |

|   |  |                    |   |   |
|---|--|--------------------|---|---|
| 2.6   | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года     | План педагога-психолога                                     | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог                        |
| <b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b> |  |                    |   |   |
| 3.1   | Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации   | В течение года     | План-график курсовой подготовки на 2026 год                 | Заместитель директора   |
| 3.2   | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Февраль 2026 года  | Протоколы ШМО   | Руководитель ШМО  |
| <b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>     |  |                    |   |   |
| 4.1   | Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности                               | Согласно плану ВШК | Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ | Учителя-предметники   |
| 4.2   | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ   | В течение года     | Информация  | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники |

|  |   |                                   |  |   |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 4.3  | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска | По результатам контрольных срезов | Информационная справка                       | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| <b>5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b> |   |                                   |  |   |
| 5.1  | Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО   | Согласно графику                  | Заявка на участие в ВПР по учебным предметам | Ответственный за ВПР, технический специалист                          |
| 5.2  | Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО   | Согласно графику                  | Результаты ВПР по учебным предметам          | Ответственный за ВПР, технический специалист                          |
| <b>6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>    |   |                                   |  |   |
| 6.1  | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы  | В течение года                    | Информация                                   | Заместитель директора, системный администратор                        |
| 6.2  | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР   | В течение года                    | Информация                                   | Заместитель директора   |
| 6.3  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания   | В течение года                    | Информация, памятки                          | Заместитель директора, классные руководители                          |

|  |  |                    |  |   |
|--|--|--------------------|--|---|
| 6.4  | Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2026 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания   | Февраль 2026 года  | Протоколы родительских собраний        | Заместитель директора, классные руководители      |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b> |  |                    |  |   |
| 7.1  | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Согласно плану ВШК | Справка                                | Директор, заместитель директора, руководители ШМО |
| 7.2  | Контроль за работой с учащимися группы риска   | Согласно плану ВШК | Справка                                | Директор, заместитель директора, руководители ШМО |
| <b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b> |  |                    |  |   |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР   | Май 2026 года      | Аналитическая справка с рекомендациями | Руководители ШМО, заместитель директора           |
| 8.2  | Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты  | Июнь 2026 года     | Аналитическая справка                  | Заместитель директора                             |

Лист согласования к документу № 5 от 04.02.2026  
Инициатор согласования: Павлова В.В. директор  
Согласование инициировано: 04.02.2026 10:05

| Лист согласования |              |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>   |           |
|-------------------|--------------|-------------------|---|-----------|
| N°                | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Павлова В.В. |                   |  Подписано<br>04.02.2026 - 10:05 | -         |