



Утверждаю
Директор
МБОУ «Ивановская ООШ»
В.В.Павлова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ «Ивановская ООШ»
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2025/26 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	До 15.01.2026	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2026 года	Приказ	Директор

2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025/26 учебном году	До 24.01.2026	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования 	До 31.01.2026	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО

2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2026 год	Заместитель директора
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2026 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники

4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
-----	---	-----------------------------------	------------------------	---

5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР

5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист

6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР

6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора, классные руководители

6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2026 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
-----	--	-------------------	---------------------------------	--

7. Контроль за организацией и проведением ВПР

7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО

8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2026 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

Лист согласования к документу № 5 от 04.02.2026
Инициатор согласования: Павлова В.В. директор
Согласование инициировано: 04.02.2026 10:05

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		Подписано 04.02.2026 - 10:05	-