



Принято
педагогическим советом
протокол №2 от 31.08.2022 г.

председатель педагогического совета:
Павлова В.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
Павлова В.В.

Введено в действие приказом №121 - ОД
от 31.08.2022 г.

№ 2.11

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (часть 4 ст. 26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание методического совета

2.1. Методический совет создается решением администрации образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения.

2.2. В состав методического совета входят независимо от рангов и званий наиболее успешные, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, ученые и специалисты управления образования.

2.3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований образовательного учреждения.

2.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательного учреждения и годовым планом работы и является его частью.

2.5. Методический совет совместно с администрацией образовательного учреждения на основании углубленного анализа полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

2.6. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

2.7. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации образовательного учреждения.

2.8. Содержание деятельности методического совета:

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы образовательного учреждения через организацию методической работы;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- изучает эффективность организации методической работы в образовательном учреждении;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

- помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации; определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров;
- осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами образовательного учреждения; совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта; координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов образовательного учреждения;
- оценивает деятельность методических объединений;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.


Лист согласования к документу № 65 от 13.04.2023

Инициатор согласования: Павлова В.В. директор

Согласование инициировано: 13.04.2023 10:25

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		 Подписано 13.04.2023 - 10:25	-