



Принято

Педагогическим советом

протокол №2 от 31.08.2022 г
председатель педагогического совета
_____ В.В.Павлова

Принято

С учетом мнения родителей
председатель родительского комитета
_____ Хлынова А. В.

Протокол № 1 от 1.09.2022

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
_____ В.В. Павлова.

Введено в действие приказом № 121- ОД от
31.08.2022г.

№ 1.15

**Положение о комиссии, о реализации родительского контроля
за организацией питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная
школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение комиссии о реализации родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. В состав комиссии родительского контроля по организации питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия родительского контроля формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

5.2. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии (Приложение 1).

5.3. О результатах работы комиссии родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы

6. Ответственность членов комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.

6.1. Члены комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол пишется 1 раз в четверть. Протоколы подписываются председателем.

**План работы комиссии о реализации
родительского контроля по питанию
2022-2023 учебный год**

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Основные направления деятельности комиссии родительского контроля по питанию:

- оказывает содействие администрации ОУ в организации питания учащихся;
- осуществляет контроль:
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за организацией приема пищи учащимися.
- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность, различные формы самоуправления общеобразовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обсуждение вопросов горячего питания на родительских собраниях	1 раз в четверть	Члены комиссии
Осуществления контроля за доброкачеством готовой продукции, проводят оценку готовой пищи.	1 раз в четверть	Члены комиссии
Проверяет наличие готового блюда. Определяют фактический выход готового блюда	1 раз в четверть	Члены комиссии
Организация просветительской работы.	1 раз в четверть	Члены комиссии


Лист согласования к документу № 55 от 12.04.2023

Инициатор согласования: Павлова В.В. директор

Согласование инициировано: 12.04.2023 10:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		 Подписано 12.04.2023 - 10:49	-