



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Принято</b><br/>Протокол педагогического<br/>совета<br/>МБОУ «Ивановская ООШ»<br/>от «29» 08.2023г. №1</p> | <p><b>«Утверждаю»</b><br/>Директор МБОУ «Ивановская ООШ»<br/>Приказ №292 от «01» 09.2023г.</p> |
|--|--|

№ 1.13

**Положение о классном руководителе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и определяет организационно - методическую основу ведения классного руководства в общеобразовательном учреждении.

В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», «О молодежи», законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим положением.

Для эффективной организации воспитательного процесса общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет вариант воспитательной системы, приоритетные задачи на тот или иной период жизни и в соответствии с этим осуществляет вариативный подход к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса, к организации труда классного руководителя. В связи с этим при выборе модели классного руководства необходимо учесть существующие модели: - классный руководитель - куратор одного класса; - освобожденный классный руководитель (воспитатель класса); - руководитель разновозрастного коллектива, объединения по интересам; - организатор параллели классов и др.

Классный руководитель осуществляет воспитательный процесс на языке обучения закрепленного за ним класса. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Российской Федерации, и Республики Татарстан «Об образовании», а также устава и концепции деятельности общеобразовательного учреждения. Час классного руководителя (классный час) проводится не реже одного раза в неделю по расписанию. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть и организовываются по мере необходимости. Содержание, объем, технологии, цели деятельности классного руководителя определяются в плане воспитательной работы на учебный год.

### **2. Профессиональные качества классного руководителя и общие условия его работы**

1. Знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

2. Знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;

3. Знание возрастной физиологии, школьной гигиены;

4. знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);

5. знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

6. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового и семейного законодательства;

7. способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

8. Организаторские умения и навыки;

9. Коммуникативные способности;

10. Высокая духовная культура. Для реализации педагогических задач классному руководителю должны быть созданы соответствующие условия: - материально-техническое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности; - организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования, методической службы; - мотивированное обеспечение (организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства, использования методов и мер морального и материального поощрения и др.).

### **3. Цель и задачи классного руководителя**

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе. Задачи деятельности классного руководителя: - организация и координация воспитательного процесса в классе;

- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

- защита прав и интересов обучающихся; - развитие культуры межэтнических отношений; - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

### **4. Содержание работы классного руководителя**

Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов;

- направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;
- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- содействует получению дополнительного образования каждым учеником через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- организует воспитывающую деятельность в классе, в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвует в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса, реализации учащимися комплекса мероприятий ГТО;
- ведет работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работает в тесном контакте с родителями учащихся: изучает воспитательные возможности семьи;
- ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организует совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвует в организации питания класса;
- совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координирует работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные - рабочие дневники, тетради наблюдений.

## **5. Полномочия классного руководителя**

Независимо от того, какая модель руководства классом выбрана, классный руководитель как административное лицо имеет право: - получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей; - контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса; - контролировать успеваемость каждого ученика;

- координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, "малые педсоветы";


- выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета общеобразовательного учреждения согласованные с коллективом класса предложения;

- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в общеобразовательное учреждение; по согласованию с администрацией обращаться в отдел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ОППН), советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета общеобразовательного учреждения вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему самообразования и выездные стажировки.

## **6. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

Эффективность осуществления классного руководителя можно оценивать на основании двух критериев: результативность деятельности и уровень развития обучающихся. Критерии результативности отражают реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на модель выпускника образовательного учреждения, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражающей цели воспитания. Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие стержневых отношений личности к людям (человеку), обществу (Родине), труду (учебе), прекрасному (искусству), науке (знанию, книге) и к самому себе. Особого внимания заслуживает развитие мировоззренческого взгляда школьника. Параллельно можно просматривать и развитие таких отношений, как отношение к общеобразовательному учреждению, к родителям, к старикам и малышам, к спорту, к противоположному полу, к животным и т.д. - если в этом есть педагогическая целесообразность. Периодическое фиксирование воспитательных результатов целесообразно проводить в третьем (четвертом), седьмом, девятом и одиннадцатом классах, отмечая соответствующие изменения. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками, учителями-предметниками, работающими в данном классе, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни общеобразовательного учреждения.

Лист согласования к документу № 34 от 09.02.2025  
Инициатор согласования: Павлова В.В. директор  
Согласование инициировано: 09.02.2025 13:05

| Лист согласования |              | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО          | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Павлова В.В. |   |  Подписано<br>09.02.2025 - 13:05 | -         |