



**Принято**  
педагогическим советом  
протокол №2 от 31.08.2022 г.

председатель педагогического совета:  
Павлова В.В.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»  
Павлова В.В.

Введено в действие приказом №121 - ОД  
от 31.08.2022 г.

№ 3.2

**Положение о дежурном классе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Главная задача дежурства по школе – обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы, развитие самоуправления учащихся.

1.2. Общая организация дежурства по школе:

1.2.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-9 классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

1.2.2. Время дежурства: с 7.15 до 14.00.

**2. Обязанности дежурных по школе**

2.1. На время дежурства класса ответственным дежурным является староста класса, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися.

2.2. Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, членам администрации.

2.3. Перед началом смены дежурные проверяют наличие сменной обуви и соответствующей формы одежды у учащихся 1-9 классов.

2.4. Дежурные добиваются от каждого ученика бережного отношения к имуществу школы и в случае надобности требуют устранения нарушения виновником.

2.5. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

2.6. После третьего урока дежурные осуществляют проверку влажной уборки и проветривания классных комнат дежурными класса.

2.7. Ответственный дежурный сдает дежурство ответственному дежурному классному руководителю в 14.00 ежедневно.

**3. Права дежурных**

3.1. В конкретной форме сделать замечание любому ученику, нарушающего требования Устава школы.

3.2. Поставить вопрос о наказании виновных перед администрацией.

**4. Передача дежурства**

4.1. Производится в субботу по окончании уроков.

4.2. Принимающий дежурство тщательно проверяет состояние рекреаций и подсобных помещений школы и фиксирует данные проверки в журнале передачи дежурства.

4.3. Дежурный, принимающий дежурство может отказаться от приема и потребовать дополнительной уборки.

4.4. Контролируют передачу дежурства классные руководители.

## **5. Меры поощрения за хорошее дежурство**

- 5.1. Объявление благодарности за хорошее дежурство.
- 5.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

## **6. Меры наказания недобросовестных дежурных**

- 6.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.
- 6.2. Замечание (выговор) с предупреждением.


Лист согласования к документу № 70 от 14.04.2023

Инициатор согласования: Павлова В.В. директор

Согласование инициировано: 14.04.2023 12:08

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		 Подписано 14.04.2023 - 12:08	-