


<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол №2 от 01.09.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлова В.В.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Ивановская ООШ» _____ Павлова В.В. Введено в действие приказом №138- ОД от 01.09.2022 г.</p>
<p><b>Принято</b> На совете учащихся председатель Совета учащихся _____ Воскобойник И. Д.  Протокол № 1 от 1.09.2022</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;"><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат: 1817E900C4AECFA44D989DA7C1E75B68 Владелец: Павлова Виктория Викторовна Действителен с 30.06.2022 до 30.09.2023</p> </div>

№ 3.15.

**Положение о Совете учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ и РТ «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет учащихся является выборным органом ученического самоуправления.

1.3. Основной целью деятельности Совет учащихся является формирование готовности к личному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и самообразования.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения по предложению Совета старшеклассников.

**2. Цели, задачи и принципы деятельности**

**2.1. Цели:**

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- привлечение каждого ребенка к участию в общественной жизни;
- повышение социальной активности, творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы школы.

**2.2. Задачи:**

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий);
- выявление и поддержка обучающихся с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся школы;
- развития у обучающихся умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения.

**2.3. Принципы деятельности:**

- право на собственное мнение, на его ценность;
- конструктивность предложений, соблюдение принципов морали и нравственности;

- систематичность деятельности;
- интеграция в систему воспитательной работы школы.

#### 2.4. Органы Совета учащихся, порядок их формирования и структура

– Совет учащихся избирается закрытым голосованием ежегодно не позднее 1 октября из числа обучающихся 8-9-х классов и действует в течение учебного года.

– Совет учащихся выбирает путем голосования Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Совета.

– Заседания Совет учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

– Совет учащихся в установленные сроки составляется и утверждается план работы на год и доводится до сведения администрации школы.

– Решения Совет учащихся принимаются большинством голосов членов Совета и доводятся до обучающихся в течение трех дней путем размещения соответствующей информации на доске объявлений и проведения собраний классов старостами.

– Координируют деятельность Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе

### 3. Функции

#### 3.1. Совет учащихся:

выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

– изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

– содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

– организует работу с активом класса;

– координирует деятельность служб.

#### 3.2. Председатель

– обеспечивает согласованность и действий всех органов ученического самоуправления;

– следит за соблюдением общих установок и правил всеми участниками образовательного процесса, в том числе взрослыми;

– координирует деятельность служб;

– организует работу с активом класса.

#### 3.3. Секретарь

Ведет делопроизводство Совета учащихся.

#### 3.4. Руководитель службы

– связь с администрацией школы, педагогическим коллективом, классными коллективами;

– обсуждение проблем образовательного процесса;

– разработка и реализация программ, связанных с расширением пространства реализации педагогической и ученической инициативы;

– организация мероприятий;

– создание информационного пространства школы;

– профориентационная деятельность;

– организация взаимодействия с бывшими работниками учреждения, выпускниками школы;

- распределяет поручения между членами служб;
- обеспечивает коллективное планирование;
- обсуждает оперативные дела.

### 3.5.Права Совета учащихся

– Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

–Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

–Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

–Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школы.

–Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

–Организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

–Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

–Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

–Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса гимназии;

–Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

–Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы

### 3.6.Документация и отчётность Совет учащихся

Основными документами для организации деятельности Совета учащихся являются:

–нормативные правовые акты;

–Устав и локальные акты Учреждения;

–План работы Совета учащихся на учебный год;

–протоколы заседаний Совета учащихся.

–Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

–Председатель Совета учащихся в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учащихся за прошедший учебный год перед учениками.


Лист согласования к документу № 82 от 14.04.2023

Инициатор согласования: Павлова В.В. директор

Согласование инициировано: 14.04.2023 12:32

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		 Подписано 14.04.2023 - 12:32	-