

«РАССМОТРЕНО»
на заседании ШМО
классных руководителей
протокол № 1 от 28.08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009591CA434A10CE6BA3A974C3D1B5DED8

Владелец: Шарифуллина Гульнора Тагировна

Действителен с 20.10.2022 до 13.01.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска» ЛМР РТ
Г.Т. Шарифуллина
ПРИКАЗ № 178-ОД
от 29 августа 2023 года

План заседаний ШМО классных руководителей

| п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----|---|--------|---|
| 1. | <p style="text-align: center;"><u>1 заседание:</u></p> <p style="text-align: center;">«Организационно – установочное заседание»</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <ol style="list-style-type: none">Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат.Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.Составление графика открытых мероприятийВнеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД . | август | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители, руководитель ШМО классных руководителей |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | <p align="center"><u>2 заседание:</u></p> <p>1.Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» 1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Информационный час – одна из действенных форм Гражданско-патриотического воспитания.</p> | ноябрь | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей |
| 2. | <p align="center"><u>3 заседание:</u></p> <p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> | декабрь | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей |
| 3. | <p align="center"><u>4 заседание:</u></p> <p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей;</p> | март | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей |

| | | | |
|----|---|-----|----------------|
| | <p>2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</p> <p>3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.;</p> <p>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности</p> | | |
| 4. | <p style="text-align: center;"><u>5 заседание:</u></p> <p style="text-align: center;">«Мониторинг эффективности воспитательной работы»</p> <p>Форма проведения: : ярмарка педагогических идей</p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p> | май | Хасаншина Р.С. |

Лист согласования к документу № 127 от 03.10.2023
Инициатор согласования: Шарифуллина Г.Т. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2023 11:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Шарифуллина Г.Т. | | 🔒 Подписано 03.10.2023 - 11:01 | - |