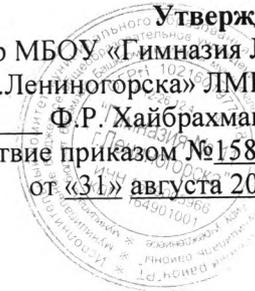


Принято
педагогическим советом
Протокол №1
от «28» августа 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска» ЛМР РТ
Ф.Р. Хайбрахманова
Введено в действие приказом №158-ОД
от «31» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы
по внеурочной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №11 г. Лениногорска»
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 г. Лениногорска» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее Гимназия) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 с изменениями от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 31.12.2015 №1576) (далее ФГОС НОО).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 с изменениями от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577) (далее ФГОС ОО).
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Уставом МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов), реализуемых МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» (далее – Гимназия).

1.3. Рабочая программа курсов – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа курсов, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

2. Цель и задачи рабочей программы курсов

2.1. Цель Рабочей программы курсов — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента учащихся.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на год обучения.

3.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

3.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе Гимназии.

3.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	-наименование ОО; -гриф принятия, утверждения Рабочей программы; -название курса, для изучения которого написана программа; -указание класса, где реализуется рабочая программа; -фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория (указывается при её наличии); -название населенного пункта; -год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности	(Предметные, метапредметные, личностные)
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	Краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных занятий, основные формы организации занятий, основные виды деятельности обучающихся, количество часов, отводимое на их изучение

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа курсов рассматривается на заседании педагогического совета ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе.

5.3. Утвержденные рабочие программы курсов являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии.

5.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.5. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом внеурочной деятельности.

6. Оформление и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа оформляется в 2 вариантах.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

6.3. Электронная версия рабочей программы оформляется в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14.

6.4. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

6.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 г. Лениногорска»
 муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
 Республики Татарстан

<p>«Согласовано» Заместитель директора по УР _____ / _____ / « ____ » _____</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» ЛМР РТ _____ / _____ / Приказ № _____ от _____.</p>
---	---

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
 для 5А класса
 «Организация проектной деятельности
 школьников»
 (общеинтеллектуальное направление)
 Составитель: Шарифуллина Г.Т.,
 учитель первой квалификационной категории**

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 протокол № _____ от _____

г. Лениногорск
 2016-2017 учебный год

Приложение 2

Содержание курса внеурочной деятельности

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

Приложение 3

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации занятий, основные виды деятельности обучающихся
------	--------------	------------------	--