

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
(протокол № 1 от 28.08.2016)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска»
И. Р. Хаировна
(приказ № 1 от 28.08.2016)



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании в МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска», в дальнейшем «Положение», разработано на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утвержденная распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 года № 1726-р);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008);
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

Дополнительное образование (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.2. Работа ДО строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.3. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.6. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска», количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.).

1.7. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники и др.).

2. Цель и задачи дополнительного образования

2.1. Цель дополнительного образования в МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска»: создание условий для развития творческих способностей обучающихся с учётом возрастных и психологических особенностей, их интересов, выявление и развитие природных особенностей каждого обучающегося.

Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.
- организация свободного времени детей.

3. Содержание образовательного процесса в ДО

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, далее «Программ» и сроки обучения по ним определяются программами, которые разрабатываются в школе, рассматриваются, согласовываются и утверждаются администрацией гимназией. При разработке программы кружка (секции) руководители

могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.3. Обучение по программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии.

4.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет: от 15 человек и выше.

4.5. Продолжительность занятий без перерыва составляет не более 45 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.7. В ДО используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, защита проектов, и др.

4.8. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Деятельность школьников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ гимназия может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые

условия для совместного труда или отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. Руководители объединения ДО (кружков, секций) планируют и организуют деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечают за жизнь и здоровье обучающихся.

4.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. На занятия обучающиеся зачисляются на основании заявления от родителей или (законных представителей) обучающихся, которое оформляется ежегодно, сроком на один учебный год. Заявления хранятся один учебный год.

5. Документация и отчетность

5.1. Ведется следующая документация:

- рабочая программа дополнительного образования, рассмотренная, согласованная и утвержденная администрацией гимназии (приложение №1, №2, №3),
- журнал учета работы объединения,
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть.

6. Заключение.

Настоящее положение может дополняться, либо изменяться по мере необходимости, по инициативе администрации гимназии, учителей, учащихся и их родителей с целью совершенствования данной формы дополнительного образования

Приложение №1

Структура и содержание рабочей программы дополнительного образования

1. Титульный лист. Содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;

- адресат программы (указание класса);
- ФИО, должность составителя программы (с указанием квалификации педагога);
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка.

- актуальность программы;
- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- определяются основная цель, задачи;
- адресат программы (возрастная группа учащихся);
- объем и срок освоения программы;
- определяется содержание;
- требования к уровню подготовки учащихся.
- литература

3. Календарно-тематическое планирование.

- Оформляется в табличной форме

Приложение №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Рассмотрено
На заседании
методического совета
_____/_____/_____
Протокол №_____
от «__» ____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора
по ВР
_____/_____/_____
от «__» ____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска» ЛМР РТ
_____/_____/_____
Приказ №_____
от «__» ____ 20__ г.

Рабочая программа дополнительного образования

_____ класса

Составитель: Ф.И.О. учителя, (квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

г. Лениногорск, 2018 год

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование

№	тема занятия	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

