

Республика Татарстан

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район»



Татарстан Республикасы

Мәгариф һәм фән министрылыгы
Лениногорск муниципаль районы
8 нче санлы гомуми белем бирү
мәктәбе

Лениногорск шәһәре
Республики Татарстан

423250, г. Лениногорск,
ул. Шашина, д.55
тел.: (85595)5-19-59/факс (85595)5-19-59
E-mail: rami8@yandex.ru
ОКПО 50605872 ОГРН 1021601978090
ИНН/КПП 1649007160/164901001

423250, Лениногорск шәһәре
Шашин урамы, 55 нче йорт
тел.: (85595)5-19-59/факс (85595)5-19-5
E-mail: rami8@yandex.ru
ОКПО 50605872 ОГРН 1021601978090
ИНН/КПП 1649007160/164901001

№ 1181/1

от 20.11.2023

О создании школьной службы медиации

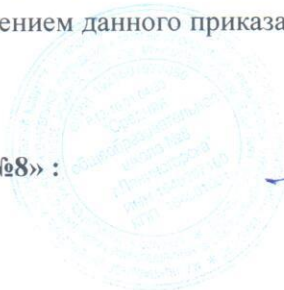
На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Афанасьева М.А. – заместитель директора по воспитанию;
Хисамиева А.А. – советник директора по воспитанию;
Закирова Г.Ш. – ШМО классных руководителей среднего звена;
Гайнутдинова Н.В. -ШМО классных руководителей начального звена;
Петрова Е.Г.– социальный педагог;
Копанева Л.П. – педагог-психолог.
- Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога -психолога Копаневу Л.П.
- Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
- Ответственному за ведение школьного сайта Кашаповой Р.Х. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Афанасьеву М.А.

Директор МБОУ «СОШ№8» :

Исп. ФИО



Е.Н.Сергеева