

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ №8»

Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

протокол от 28.08.2024 №1

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

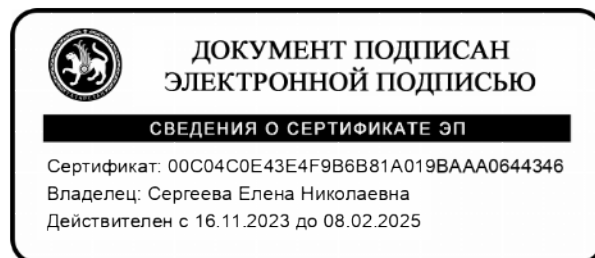
протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №8»

от 28.08.2024 г. № \_\_\_

Сергеева Е.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 8 г. Лениногорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными образовательными программами, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ № 8 г. Лениногорска» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной

аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме

самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется по следующей системе оценивания: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущие оценки выставляются за изучение теоретических вопросов в форме собеседования, зачета, защиты проектов.

3.15. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.16. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

3.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Единые требования к отметке**

4.1. Задачи школьной отметки:

4.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

4.2. Принципы выставления школьной отметки:

4.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания учебных достижений обучающихся, известные ученикам заранее.

4.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы согласно положению об электронном журнале.

4.3. Критерии выставления отметок

4.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

4.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

4.4. Шкала отметок

4.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

4.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.4.5. Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

4.6. При преподавании ОРКСЭ, учебных курсов, модулей, определенных частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оценивается системой «зачет/незачет» за четверть и год.

## 5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений в форме диагностических работ учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Для учащихся, находящихся на лечении, отсутствующих по болезни, промежуточная аттестация проводится в форме характеристики учителя.

5.4. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- устные (устный экзамен, беседы, собеседования, зачеты, рассказ);
- письменные (проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, списывание текста);
- практические (защита рефератов и проектов, выполнение нормативов);
- годовая оценка, которая аналогична оценке за год.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.8. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

5.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.13. По решению педагогического совета о проведении промежуточной аттестации допускается проведение промежуточной аттестации **в форме годовой оценки**, которая определяется как среднеарифметическое четвертных оценок и в протоколе дублируется с годовой оценкой. Годовая оценка аналогична оценке за учебный год и является итоговой по предмету.

5.14. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии входят: курирующий заместитель директора (председатель), учитель-предметник, ассистент.

Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь учителя т.д.) форма проведения промежуточной аттестации меняется и утверждается педагогическим советом школы.

5.15. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) разрабатываются профессиональными педагогическими сообществами школы на основе основной образовательной программы соответствующего уровня, федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором школы и хранятся в его кабинете; выдаются преподавателям в день проведения промежуточной аттестации.

5.16. По ОРКСЭ, учебным курсам, входящим в часть учебного плана, формируемую

участниками образовательных отношений, предусмотрена форма промежуточной аттестации – устное собеседование, устный зачет или защита проекта с заполнением протокола «зачет/незачет».

5.17. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления **годовой оценки** с учётом четвертных оценок для **следующей категории учащихся**:

– для учащихся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- для учащихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по объективным причинам:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавших в трудную жизненную ситуацию, трагических обстоятельств семейного характера;
- попавших в обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом.

Промежуточная аттестация в условиях введения чрезвычайного положения проводится в форме годовой оценки.

5.18. В электронном журнале промежуточная аттестация оформляется следующим образом: «Промежуточная аттестационная работа» с указанием формы проведения. Оценки за промежуточную аттестацию в форме контроля выставляются в итоговой ведомости электронного журнала. Для предметов с формой контроля «годовая оценка» сводная ведомость является протоколом промежуточной аттестации.

5.19. Для учащихся, принятых на обучение в МБОУ «СОШ №8» позднее сроков промежуточной аттестации, определенных в графике промежуточной аттестации на текущий учебный год, определяется форма проведения – годовая оценка. В протоколе прописывается дата зачисления в школу и годовая оценка.

5.20. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Учитель-предметник по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ полученных результатов. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

5.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

## 6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся



- 6.1. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета, который принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 6.4. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
- 6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки в пределах учебного года.
- 6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Расчет отметок за четверть и год**

- 7.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 7.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, учебные занятия, отметка за четверть выставляется при наличии не менее 1 текущей отметки по предмету.
- 7.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 7.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

- 8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- 8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
  - получать консультации по учебным предметам;
  - получать помощь педагога-психолога;
- 8.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- 8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине;
- 8.1.7. обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **9. Перевод учащихся 4 классов на уровень основного общего образования**

- 9.1. Учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 9.2. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:
- 9.2.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.
- 9.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
- 9.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне. Такой вывод делается,

если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

9.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **10. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

### **10.1. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение.**

10.1.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем учебном году. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **10.2. Учащиеся, обучающиеся на дому.**

10.2.1. Организация индивидуального обучения на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

10.2.2. Текущий контроль успеваемости, устанавливается с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводятся в соответствии с настоящим положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому.

Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления.

10.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется в данной организации. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

## **11. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

11.1. Текущий контроль в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения соответствии с Разделом 2 настоящего положения «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся» в дистанционном режиме и своевременным выставлением оценки в электронный журнал с указанием вида работы.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить он-лайн опросы на информационных учебных платформах;
- проводить тестирования, контрольные работы;

- разрабатывать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

## **12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

12.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

12.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

12.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

12.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

12.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

12.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

12.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **13 Ликвидация академической задолженности**

13.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

13.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

13.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

13.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

13.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

13.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

13.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

14.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить из решения педагогического совета школы, обучающихся, родителей, администрации ОО.

14.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета школы.

14.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя ОО.

14.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

*Приложение 1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

### **ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации в 1 классе за \_\_\_\_\_ учебный год**

Предмет	
Дата	
Форма проведения промежуточной аттестации	
Класс	
Количество учащихся всего	
Количество учащихся, выполнивших работу	
Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине	
Количество учащихся, отсутствующих по не уважительной причине (указать причину отсутствия)	

№	Фамилия, имя, отчество учащегося (полностью)	Заключение об усвоении программы / Уровень достижений
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ учебный год**

Предмет	
Дата	
Форма проведения промежуточной аттестации	
Класс	
Количество учащихся всего	
Количество учащихся, выполнивших работу	
Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине	
Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине (указать причину отсутствия)	

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка	Годовая оценка
---	----------------------------------	--------	----------------

	(полностью)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_ / подпись  
Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_ / подпись

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**



ФИО

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную

аттестацию 5 класс по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ № 8 г. Лениногорска»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):


отсутствует

Директор МБОУ «СОШ №8»

Лист согласования к документу № 77 от 28.08.2024  
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор  
Согласование инициировано: 28.08.2024 08:56

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 28.08.2024 - 08:56	-