



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 47DE8D00E2B141AE4DB62F0DE59F80C4

Владелец: Тышко Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.09.2024 до 05.12.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Лениногорск» МО «ЛМР» РТ

ПРИКАЗ

от 16.08. 2025 г.

№ 126 ОД

«О режиме работы школы
на 2025 – 2026 учебный год»

Для чёткой организации труда учителей и учебного процесса школьников

п р и к а з ы в а ю:

установить следующий режим работы МБОУ «СОШ № 7» на 2025 – 2026 учебный год:

1. Начало учебного дня в 8.00 часов
2. Вход учеников в здание школы в 7 часов 40 минут
Предварительный звонок на 1-ый урок в 7 часов 55 минут
3. Утвердить следующее расписание звонков на 2025-2026 учебный год:
 1. 8.00 – 8.45
 2. 8.55 – 9.40
 3. 9.55 – 10.40
 4. 10.55 – 11.40
 5. 11.55 – 12.40
 6. 12.50 – 13.35

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Пост № 1 – главный вход	Пост № 6 – 2 этаж правая лестница
Пост № 2 – около библиотеки	Пост № 7 – 2 этаж левая лестница
Пост № 3 – основное фойе	Пост № 8 – 2 этаж
Пост № 4 – около большого спортзала	Пост № 9 – 3 этаж около каб. № 15-22
Пост № 5 – коридор вдоль столовой	Пост № 10 – около каб. № 24-44

По утверждённому графику класс осуществляет дежурство по школе в течение недели. Вменить в обязанность дежурных классов: обеспечивать дисциплину учеников, следить за санитарным состоянием коридоров и помещений, обеспечивать сохранность школьного имущества в течение всего дежурства. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Начало дежурства – 7 часов 30 минут

Окончание дежурства – 13 часов 30 минут

Уборку закреплённых кабинетов проводить ежедневно; закреплённых участков двора, сквера – каждый вторник; генеральную уборку кабинетов – в первую пятницу каждого месяца; в последнюю пятницу каждого месяца – в здании школы.

Закрепить за классами следующие кабинеты:

В основном здании

№ 1 – 5В	№ 12 –	№ 23 –	№ 33 – 1В	№ 44 –
№ 2 –	№ 13 – 8Б	№ 24 – 7В	№ 34 – 6Г	мастерские – 7Г
№ 3 – 8А	№ 14 – 11		№ 35 – 4Г	
№ 4 – 6Б	№ 15 –	№ 26 – 8Г	№ 36 –	
№ 5 – 5Б	№ 16 – 7А	№ 27 – 6А	№ 37 – 2В	
№ 6 – 7Г	№ 17 –	№ 28 – 8В		
			№ 38 – 1А	
№ 7 – 9Г	№ 18 – 9Б	№ 28а –	№ 39 – 1Б	
№ 8 – 9А	№ 19 –	№ 29 – 5А, 7Б	№ 40 – 4Б	
№ 9 –	№ 20 –	№ 30 – 2А	№ 41 –	
№ 10 –	№ 21 – 6В	№ 31 – 2Б	№ 42 – 10Б	
№ 11 – 9В	№ 22 – 5Г	№ 32 – 3Г	№ 43 –	

во втором здании

№ 1 – 4А	№ 4 – 3А	№ 13 –
№ 3 – 4В	№ 12 – 3Б	№ 14 – 3В

Обязать учащихся данных классов, классных руководителей, заведующих кабинетами ежедневно следить за санитарным состоянием кабинетов.

5. Учитель, ведущий последний урок, проводит учащихся в гардероб и присутствует там до

ухода из здания всех учеников.

Лист согласования к документу № б/н от 10.09.2025
Инициатор согласования: Тышко О.Г. Директор
Согласование инициировано: 10.09.2025 11:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тышко О.Г.		 Подписано 10.09.2025 - 11:51	-