

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УР	
2.	Работа с детьми «группы риска»	7-8, 10-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УР и ВР	
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние оформления личных дел учащихся	7-8, 10-11	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УР	Собеседование
2.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	7-8, 10-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УР, директор	Собеседование
3	Планы работы ШМО учителей гуманитарного цикла		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по УР	Проверка документации, собеседование
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание аттестационной комиссии, протокол
2.	Работа методических объединений учителей гуманитарного цикла		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование
3.	Уровень педагогической деятельности молодых учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых педагогов	Посещение уроков 2 раза в месяц	Зам. директора по УР	Собеседование
IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Входной контроль. Русский язык	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка



ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	7-8, 10-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Адаптация учащихся 5 классов	5	Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса.	Диагностирование, посещение уроков, поведение опросов	Зам. директора по УР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УР	
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	5-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, просмотр документации	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора
III. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы по русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку	2-4, 5-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
2.	Проверка электронных журналов по итогам I ч	7-8, 10-11	Выполнение требований к ведению классного журнала	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
3	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УР	Собеседование

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Состояние обучения детей с ОВЗ, включенности их в общий образовательный процесс		Система работы учителя	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР, социальный педагог	Собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 9, 11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	10	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Собеседование, справка
2.	Диагностические работы по русскому языку	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка-анализ
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий	7-8, 10-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместители директора по УР	Собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием истории и обществознания	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Посещение уроков истории и общества	Зам. директора по УР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	5-11	Своевременность заполнения журналов	Просмотр	Заместитель директора по УР	Собеседование
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Эффективность методической работы педагогов		Результативность деятельности ШМО гуманитарного цикла. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УР	мониторинг

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с отстающими учащимися	5-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	7-8, 10-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УР	Собеседование
5.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания английского языка	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УР	Справка
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4 5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	5-11	Качество проведения внеурочных занятий, индивидуальных занятий	Тематический	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	7-8, 10-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Справка
2.	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА	9, 11	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный Проведение родительского собрания	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование
3	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-8	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УР	Справка-анализ
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	6,7,9	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО гуманитарной направленности		Проанализировать работу школьных МО	Тематический	Зам. директора по УР	Собеседование

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	7-8, 10-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УР, кл. руководители	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС	10	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Заместители директора по УР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы Всероссийские проверочные работы	4-8, 9,11	Уровень готовности к ГИА, к проведению ВПР	Анализ работ	Заместитель директора по УР, учитель-предметник	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	5-11	Выполнение требований по ведению журналов	Просмотр документов	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при зам директора

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	1-9, 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Собеседование
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	Тематический	Руководители ШМО	Справка
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	Руководитель ШМО	Справка-анализ
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	5-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных электронных журналов,	7-8, 10-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями. Объективность выставления отметок (2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО гуманитарного цикла		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных электронных журналов	7-8, 10-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УР	
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	7-8, 10-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УР	
2	Анализ работы ОУ в 2024-2025 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы