

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28 августа 2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска
имени Героя России Д. Н. Исламова»
_____ Никифорова И.А.
Введено в действие приказом
от « 31 » августа 2024 г. №113



Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, системе оценок, итоговой оценке выпускников 4 класса, переводе в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями от 3 августа 2023 года;
 - приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023года №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и №233/552 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - устава Школы.
- 1.2.Настоящее положение регламентирует систему оценки и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени Героя России Д.Н. Исламова» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1.4. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени Героя России Д.Н. Исламова.» ЛМР РТ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и условия перевода в следующий класс.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего, среднего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом, а также индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика в начале 10-го класса по профильным предметам выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений, определение уровня сформированности у обучающихся средней школы предметных умений как необходимого условия для продолжения обучения на уровне среднего общего образования.

2.5. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного года (четверти в 1-9 классах, полугодия-10,11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- совершенствование образовательного процесса для достижения требуемых результатов.
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП. Текущий контроль успеваемости обучающихся в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита презентаций и иных творческих работ;
- зачёты;
- тестирование, в том числе с применением компьютера;
- устный опрос, письменный опрос;
- проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ, контурных карт, тетрадей);
- выполнение и защита реферата, проектно-исследовательских работ;
- задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом;
- срез знаний, словарный диктант;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение работы над ошибками;
- диагностика (стартовая, полугодовая, итоговая);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Кроме того, планом ВШК определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.7. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

В 1 классе содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребенком знаний и умений по учебным предметам от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Текущий контроль учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

Со 2 класса оценки выставляются в классный электронный журнал по системе оценивания «2», «3», «4», «5».

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и в электронном журнале.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

3.14. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой 1 раз в течение учебного года.

3.15. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам четырех уровней успешности:

- уровень высокий – 90 – 100% качества выполненной работы;
- уровень выше среднего– 75 – 89% качества выполненной работы;
- уровень средний -50-74% качества выполненной работы;
- уровень низкий – менее 50% качества выполненной работы

3.16. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику проведения диагностических работ.

3.17. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период: выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

3.18. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59- выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется оценка 2.

3.19. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок.

3.20. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 70% учебного времени

3.21. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

3.22. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

4.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений

4.4. Промежуточная аттестация проводится:

- 1) в форме выставления годовой оценки;
- 2) в форме итоговых контрольных работ.

Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- контрольная работа;
- контрольное списывание с грамматическими заданиями;
- тестовая работа;
- тестовая работа с заданиями, в которых предусмотрены развернутые ответы;
- комплексная работа по тексту;
- проектная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сдача нормативов по физической культуре.

4.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и по каждому предмету определяется учебным планом Школы и принимается педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август).

4.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации в виде выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок или в форме итоговых контрольных работ определяются педагогическим советом не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, регламентируются приказом директора. В каждом классе должно быть определено не менее 3 предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы.

4.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются заместителями директора по УВР в соответствии с ФГОС не позднее двух недель до начала аттестационного периода, утверждаются приказом директора школы и передаются ему на хранение. Учителя получают КИМы в день проведения итоговой контрольной работы в рамках проведения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа учителей школы. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. После проверки работ оценки выставляются в протоколы, которые подписываются учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Анализ работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы сдается учителем-предметником на хранение заместителю директора по учебной работе и хранится в течение одного года. Отметки за промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы переносятся

в сводную ведомость учета успеваемости. Работы учащихся хранятся у учителя в течение одного года.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», «зачет». Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости в графу «Промежуточная аттестация» в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Если промежуточная аттестация проводилась в форме выставления годовой отметки, то в электронном журнале графа «Промежуточная аттестация» остается пустой.

4.11. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и в электронном журнале.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

4.16. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издается приказ «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».

4.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4.18. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.21. При приеме в школу учащихся, не имеющих личного дела, прием осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.22. При приеме в школу учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы. КИМы для проведения повторной промежуточной аттестации составляются заместителями директора по УВР, утверждаются приказом директора школы и передаются ему на хранение. Учителя получают КИМы в день проведения промежуточной аттестации.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в заместителя директора по учебной работе вместе с письменными работами.

5.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Если учащийся во время проведения промежуточной аттестации в форме годовых итоговых контрольных работ отсутствовал по уважительной причине, то он проходит промежуточную аттестацию в форме выставления годовой оценки. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, проходят промежуточную аттестацию в форме годовой оценки. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса в форме итоговой контрольной работы.

5.10. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

6. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

6.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой самостоятельно, оформляются приказом директора Школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

6.8. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.11. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе вместе с письменными работами.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.17. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, по ООП СОО- не позднее 1 апреля.

6.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение по русскому языку.

6.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

7 Порядок выставления оценок и перевода обучающихся

7.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются за 2 дня до каникул всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

7.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации, начиная с 2-го класса. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

7.4. Годовая отметка выставляется:

7.4.1. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае оценка выставляется в пользу ребенка:

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49- выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

7.4.2. При выборе формы промежуточной аттестации «Итоговая контрольная работа» отметка по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 5,49- выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

7.4.3 В случае, если обучающийся 2-3, 5-8 классов получил на промежуточной аттестации отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2» и он переводится в следующий класса условно. Если обучающийся 4 класса получил на промежуточной аттестации отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2» и он не допускается к обучению на следующий уровень образования. Если обучающийся 9 класса получил на промежуточной аттестации отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2» и он не допускается до государственной итоговой аттестации.

7.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

7.7. Не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

8. Порядок оценивания результатов освоения обучающимися учебных курсов в форме зачета

8.1. Обучающиеся имеют право на получение зачета учебных курсов вместо балльной оценки.

8.2. Зачёт предмета проводится в конце прохождения программного материала как форма промежуточной аттестации.

8.3. Результаты зачёта фиксируются в электронном или бумажном вариантах журнала.

9. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

9.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

9.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

9.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются в последний день урока по данному предмету в соответствии с расписанием.

9.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

9.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Школы и подписью классного руководителя.

9.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

10. Итоговая оценка выпускника 4 класса

10.1. Характеристика выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика.

10.2. При заполнении характеристики определяется уровень сформированности УУД по результатам выполнения по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

10.3. Характеристики принимаются педагогическим советом.

10.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

10.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

10.6. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

10.7. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ и метапредметной работы.

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

10.8. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося. Материалы, по которым определяется итоговая оценка выпускника (характеристики, протокол результатов итоговых работ, результаты комплексной метапредметной работы) хранятся у классного руководителя.

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

12.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

13.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

13.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

13.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

13.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и от 07.11.2018 № 190/1512.

14. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

14.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; - при необходимости адаптивное текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; -упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.); - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); - увеличение времени на выполнение заданий; - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

14.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

14.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения

15. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

15.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

Лист согласования к документу № Положение о системе оценивания от 31.08.2024
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор
Согласование инициировано: 18.09.2024 18:23

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Никифорова И.А. | |  Подписано 18.09.2024 - 18:23 | - |