

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №6»  
(протокол от «29 08 2022 № 1 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
И.А. Никифорова  
Введено в действие приказом  
от «06 09 2022 № 162

### Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №6»

Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №6» (далее Положение) в соответствии с Уставом общеобразовательной организации регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и 287 от 31 мая 2022 года, Уставом МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска» и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического мастерства действует Педагогический совет.

#### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.3. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет директора Школы о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся ;
- о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
  - об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся , условно переведенных в следующий класс, и неликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
  - о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Школы);
  - о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
  - о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы , медали «За особые успехи в учении»;
  - о поощрении обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
  - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
  - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
  - о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
  - о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;
  - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета . Регламент работы педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники , состоящие в трудовых отношениях со Школой ( в том числе работающие по совместительству). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

3.5.. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.6.. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.7.. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.9. Решения педагогического совета, утвержденные директором школы путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.10 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении.

#### **4.Взаимодействие педагогического совета, школьного родительского комитета,**

4.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Школе созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5.Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

##### **Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности школы.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.2. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном варианте с последующей его распечаткой. Впоследствии распечатанные страницы протокола нумеруются, шнуруются, скрепляются подписью директора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на заседании Педагогического коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.