

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 125

**«Об организации антитеррористической  
защищенности объекта (территории) сотрудниками школы»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности здания школы, безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «СОШ №6»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Касимову В.Т., преподавателя-организатора ОБЖ назначить ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в школе.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (приложение 1).
3. Сторожа и сотрудникам школы:
  - обеспечить строгий пропускной режим в здание учреждения;
  - исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к школе;
  - контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий.
  - ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «СОШ №6» осуществлять только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица заведующего хозяйством.
4. Парфеновой А.А., заведующей хозяйством школы:
  - осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;
  - осуществлять контроль за:
    - состоянием: пропускного режима, технических средств;
    - наличием и порядком ведения документации;
5. Заместителю директора по воспитательной работе Федорук Л.С.:
  - осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;
  - проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.
6. Учителям и сотрудникам обслуживающего персонала:
  - пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
  - обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

• особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

8. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «СОШ №6» разрешается: директору школы, заместителям директора школы, заведующей хозяйственной частью и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С приказом ознакомлены:  
Касимова В.Т.  
Парфенова А.А.  
Федорук Л.С.



И.А. Никифорова

## Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

### I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «СОШ №6». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.
2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства МО;
  - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима;
  - правила внутреннего распорядка;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
  - Настоящей инструкцией

### II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.