

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № от 29.08.2017 года

Введено в действие  
приказом директора № 232-ОД  
от 01.09.2017 года

Директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ



Г.А.Новичкова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом Учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.3. ШМО создается при наличии не менее четырех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).

3.7. Согласование рабочих программ.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Порядок работы ШМО.

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на

заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем, курирующим методическую работу в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## 5. Основные формы работы ШМО.

5.1. Коллективные: методические семинары, предметные недели, научно-практические конференции, методические выставки.

5.2 Групповые: взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету.

5.3. Индивидуальные: самоанализ, самообразование, курсовая подготовка, курсовая переподготовка, наставничество.

## 6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2 Анализ работы за прошедший год.

6.3. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

6.5. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО.

## 7. Права методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и другие;

- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.