

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 29.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол №1  
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ "СОШ №4"  
Гаврилов Ю.В.  
Приказ №292 от 29.08.2024г.



## **Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Исполнительного комитета «Лениногорский муниципальный район» «Об утверждении платы за оказание услуг»;
- Лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики

Татарстан, регистрационный №6790, дата регистрации 13.07.2015г., приложение №1 к лицензии (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.07.2015г. №7839/15):

вид образования – дополнительное образование;

подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых;

- Уставом МБОУ «СОШ №4».

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;

- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ «СОШ №4» в качестве неосновного вида деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.5. МБОУ «СОШ №4» оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ. МБОУ «СОШ №4» не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ №4» оказываются только с согласия их получателя.

## **2. Информация об услугах**

2.1. В соответствии с уставом в МБОУ «СОШ №4» оказывает на договорной основе дополнительные общеразвивающие программы услуги следующей направленности:

- развивающие;
- образовательные.
- художественно-эстетические

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Ответственные за организацию дополнительных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

2.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг;

г) стоимость дополнительных образовательных услуг;

д) порядок приема;

е) кадровый состав, непосредственно, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги

2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №4»;

в) адрес и телефон учредителя школы;

г) а так же другие, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;  
и) форма обучения;  
к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);  
л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;  
м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;  
н) порядок изменения и расторжения договора;  
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ №4» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Оба экземпляра договора имеют одинаковую силу.

3.6. До исполнения Учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающими программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;  
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;  
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок), Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №4»:

5.1.1. Определяет перечень конкретных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №4», на учебный год. Общеразвивающие программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ «СОШ №4». Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №4».

5.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Комплектует группы учащихся.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ «СОШ №4».

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ «СОШ №4» издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых общеразвивающих программ);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам.

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и ответственное лицо, назначенное приказом директора, которые:

5.3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ «СОШ №4»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке общеразвивающих программы (образовательных программ);

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

5.3.2. Ответственное лицо:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ №4», сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ «СОШ №4»;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ «СОШ №4»;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся платных образовательных услуг.

## **6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.**

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс, в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.

6.3. После подачи заявления заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение периода, указанного в договоре.

6.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 25 человек.

6.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ №4» вправе привлекать как основных сотрудников, так и компетентных специалистов со стороны.

6.7. Отношения МБОУ «СОШ №4» и специалистов, привлекающихся к оказанию дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.8. Оплата труда работников МБОУ «СОШ №4», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.9. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием.

6.10. На каждого работника, привлекаемого к оказанию дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договор

## **7. Финансовая деятельность.**

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется с учетом Постановления руководителя ИК МО «ЛМР» РТ «Об утверждении платы за оказание услуг».

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ «СОШ №4», задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

7.3. Размер родительской платы снижается до 50% для следующих категорий учащихся:

- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников МБОУ «СОШ №4».

7.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ «СОШ №4»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «СОШ №4» по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- проверяет начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.5. На выплату заработной платы направить не менее 75% доходов, поступающих от оказания платных услуг.

7.6. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ «СОШ №4», задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.7. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

7.8. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.9. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).

7.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Лист согласования к документу № 221 от 05.09.2024  
Инициатор согласования: Гаврилов Ю.В. Директор  
Согласование инициировано: 05.09.2024 17:23

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаврилов Ю.В.		 Подписано 05.09.2024 - 17:23	-