

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 5

**Об обеспечении горячим питанием
обучающихся МБОУ «ООШ №1»
во II полугодии 2024-2025 учебного года**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 года №1339 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», от 30.10.2024 года №1356 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 года №1123 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции», приказа МК «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ от 28.12.2024 №1575 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Лениногорского муниципального района в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. обеспечить с 9 января 2025 года питание учащихся:

- 1-4 классов - одноразовым бесплатным питанием на сумму 69 руб. 43 коп. в день;
- в 5-9 классах - горячий обед на сумму 69 руб. 43 коп. в день (9 рублей 60 копеек оплачивается из средств бюджета, 59 рублей 83 копеек за счет родительской платы);

2. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся в сумме 69 рублей 43 копеек:

- обучающихся 1-4 классов;
- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (совершеннолетний ребенок, обучающийся очно);
- детей из малообеспеченных семей, семей ТЖС, семей СОП (10 % от количества обучающихся 5-9 классов);
- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.

3. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей в сумме 91 рубль 93 копеек:

- граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.

- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, находящихся под опекой.

Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4. Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора; замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.

3. Утвердить график приема пищи:

№	Время	Классы
1	09.30 - 10.00	1 класс
2	09.40-10.00	2-4 классы
3	10.45-11.05	5-9 классы
4	11.50-12.00	1-4 классы (2 питание)
5	12.45-12.55	5-9 классы (2 питание)

4. Назначить Ражеву Г.К., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания в школе.

5. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на льготное горячее питание в следующем составе:

Ражева Г.К., заместитель директора по ВР;

Андрянова Л.А., руководитель ШМО учителей начальных классов;

Салимгараева Р.М., руководитель ШМО классных руководителей;

Федотова Л.А., классный руководитель 8 класса;

Абдуллина К.Г., председатель родительского комитета школы.

6. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств.

7. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря в следующем составе:

Васильева Н.Н., директор школы;

Ражева Г.К., заместитель директора по воспитательной работе;

Федотова Л.А., классный руководитель 8 класса;

Щеголькова О.Н., шеф-повар;

Мельникова Л.А., медсестра (по согласованию).

8. Комиссии при приеме продуктов питания:

8.1. проводить бракераж сырья, осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);

8.2 производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

9. Создать комиссию для контроля выхода готовой продукции, ведения бракеражного журнала готовой продукции с подписями членов комиссии, а также по контролю за организацией питания в составе:

Васильева Н.Н., директор школы;

Андрянова Л.А., учитель начальных классов;

Федотова Л.А., классный руководитель 8 класса;

Щеголькова О.Н., шеф-повар;

Мельникова Л.А., медицинский работник (по согласованию).

10. Производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминноминеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1.СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.
11. Ответственной по питанию Ражевой Г.К. вести документацию, фиксировать в ней результаты проверок, вести контроль заполнения вкладки «food» на сайте мониторинга питания.рф
12. Создать комиссию из родительского комитета по питанию в следующем составе:
Абдуллина К.Г., председатель родительского комитета школы;
Тимошина О.В, член родительского комитета 9 класса;
Хусаинова Л.Ш., член родительского комитета 6 класса.
13. Ражевой Г.К., заместителю директора по ВР осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания.
14. Утвердить график кипячения и выдачи воды для обеспечения питьевого режима (приложение).
15. Утвердить график проветривания столовой (приложение).
16. Утвердить график генеральных уборок на пищеблоке (приложение)
17. Назначить ответственной за осуществление контроля состояния здоровья работников пищеблока (допуск к работе) Семенихину О.И., завхоза школы.
18. Назначить Валиуллину А.А., ответственной за размещение ежедневного меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Васильева