

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601976560 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.11.2020 за
ГРН 2201601401835



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 616EB600B3ABC9894D0CF6115D19E3C9
Владелец: Тюбин Олег Игоревич
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики
Татарстан
от «26» 10 2020 г. № 1258

У с т а в

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска"

муниципального образования

«Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2020 г. о.з

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Школа), обеспечивающего реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее образование по основным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының "Лениногорск шәһәре беренче төп гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «ООШ №1»

1.4. Юридический адрес и место нахождения Школы: Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Широкая, дом 15

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Школы.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель) в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.8. Полномочия собственника имущества Школы в пределах своей компетенции осуществляются Палатой имущественных и земельных отношений Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штамп со своим наименованием.

1.10. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа филиала не имеет.

1.15. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

В качестве неосновной цели деятельности Школа вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: начальное общее образование, основное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- туристическо-краеведческой направленности;
- социально-педагогической направленности.

Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.4.1. образовательные и развивающие услуги:

-преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

-обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

-выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

-разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

-издание и продажа учебно-методической литературы;

-выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

-оказание обучающимся индивидуальных образовательных услуг;

-разработка авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

-создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления школы).

2.4.2. оздоровительные мероприятия:

-создание и проведение занятий различных секций;

2.4.3. прочие услуги:

-предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

-ксерокопирование, типографские услуги;

-экскурсионные услуги;

-услуги общественного питания, оказываемые школьной столовой;

-услуги учебно-опытных участков;

-торговля товарами собственного производства;

-организация праздничных мероприятий.

2.5. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.6. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) и лагерей труда и отдыха.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются решением общего собрания (конференция) работников Школы, решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2.7. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» РТ программу развития Школы;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

- утверждает локальные акты Школы;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

3.3. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание (конференция) работников Школы и педагогический совет.

3.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Школы;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

Общее собрание (конференция) работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Школы.

Решения общего собрания (конференции) работников Школы реализуются приказами директора Школы.

3.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Школы; локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и воспитательной службы Школы, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Школой; обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Школы, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы в вопросах, затрагивающих их права и законные интересы; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности методических объединений педагогов;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

ГЛАВА 4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации Школы.

4.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

4.3. Директор Школы обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Школы.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.