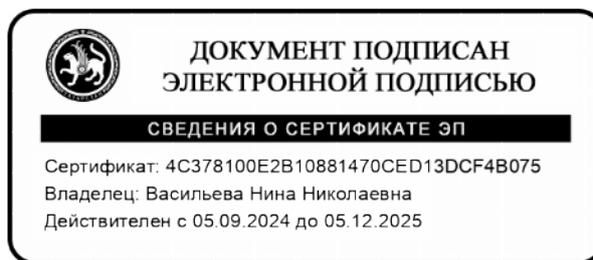


**Принято**  
Общим собранием (конференцией)  
работников МБОУ «ООШ № 1»  
протокол от 06.12.2024 г. № 1

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «ООШ № 1»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Васильева  
Приказ от 09.12.2024 № 250



## **Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ «ООШ № 1»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО), с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБОУ «ООШ № 1», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.3. В своей деятельности Общее собрание (конференции) работников МБОУ «ООШ № 1», (далее – Общее собрание (конференция)) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ОО;
- разработка и принятие правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ОО;
- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора ОО о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ОО;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору ОО требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников ОО, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников ОО;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования ОО;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО, включая совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание (конференция) выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель. Протоколы общих собраний (конференций) подписываются председателем и секретарем.

Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференции) ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания (конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией);

- после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. Общее собрание (конференции) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции).

6.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 250 от 09.12.2024  
Инициатор согласования: Васильева Н.Н. Директор  
Согласование инициировано: 31.01.2025 15:29

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Васильева Н.Н.		 Подписано 31.01.2025 - 15:30	-