

ПРИНЯТО:
на общем собрании (конференции)
работников МБОУ «ООШ № 1»
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «ООШ № 1»
_____ Н.Н. Васильева
Приказ от 29.08.2024 № 102



**Положение
об общем собрании (конференции) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Собрания (конференции) работников Школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания (конференции) школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания (конференции) работников Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы.

1.4. Собрание (конференция) функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание (конференция) осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Общего собрания (конференции)

2.1. Целью деятельности Общего собрания (конференции) в Школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

2.2.15. Разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав Школы;

2.2.16. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

3. Состав Собрания (конференции) и организация его работы

3.1. Собрание (конференцию) образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания (конференции) не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания (конференции) работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания (конференции), имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании (конференции) избирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания (конференции) могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся

(законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, другие работники Школы.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании (конференции) с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания (конференции) назначается председателем Общего собрания (конференции) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.2. Заседание Общего собрания (конференции) назначается по инициативе председателя Общего собрания (конференции) или по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания (конференции) на основании заявления на имя председателя с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания (конференции) назначается председателем в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания (конференции) определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания (конференции) Школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание (конференция) собирается председателем не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание (конференция) считается собранным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Школы.

5. Организация работы Собрании (конференции)

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. Решения Собрании (конференции) принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании (конференции).

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании (конференции).

5.4. Решения Собрании (конференции) вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании (конференции) имеют рекомендательный характер.

5.5. Решения Собраний (конференций) могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собраний (конференций) работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании (конференции) работников Школы.

5.7. Решения Общего собрания (конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собраний (конференций)

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав Школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Школы, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собраний (конференций), и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собраний (конференций), информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собраний (конференций).

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Школы.

6.14. Полномочия Собраний (конференций) относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.

- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.25. Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.27. Председатель Общего собрания (конференции) работников школы:
- организует деятельность Общего собрания (конференции);
 - информирует членов общего собрания (конференции) о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собраний (конференции) относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание (конференция) работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания (конференции) работников Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания (конференции)

8.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников Школы, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания (конференции) хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания (конференции) и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания (конференции) в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания (конференции) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания (конференции).

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших, перечень обсужденных на заседании Общего собрания (конференции) вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников школы является локальным нормативным актом Школы принимается на Общем собрании (конференции) работников и утверждаются (вводится в действие) приказом Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. Положение об Общем собрании (конференции) работников Школы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.