

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ Г.К. Ражева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

_____ Н.В. Идеатуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 1»

_____ Н.Н. Васильева

Приказ № 72 от 26.05.2026 г.

МП



Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ № 1»

Протокол № 7 от 26.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о лагере труда и отдыха «Лукоморье»****муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения****«Основная общеобразовательная школа № 1»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха «Лукоморье» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2024 № 543-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- **Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха**, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «ООШ № 1».

1.2. Лагерь труда и отдыха «Лукоморье» создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «ООШ №1» МО «ЛМР» РТ) в период летних каникул для организации трудовой занятости, отдыха и оздоровления подростков.

1.3. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее — подростки).

1.4. Трудовой лагерь является формой образовательной и оздоровительной деятельности, структурным подразделением Учреждения, не являющимся юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Трудовой лагерь руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, нормативными правовыми актами в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Трудового лагеря: лагерь труда и отдыха «Лукоморье» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1».

1.7. Место нахождения Трудового лагеря: Широкая,15

1.8. Режим работы Трудового лагеря: с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 часов. Воскресенье — выходной день.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности Трудового лагеря являются:

- организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации;
- трудовое воспитание подростков;
- организация профессиональной ориентации подростков;
- организация отдыха и оздоровления подростков.

2.2. Целями деятельности Трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой Трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств, профессиональная ориентация.

2.3. Основные задачи Трудового лагеря:

- организация трудовой деятельности подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности;
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей подростков;
- развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья подростков;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;
- оказание медицинской помощи подросткам, формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям Трудового лагеря.

3. Организация деятельности

3.1. Трудовой лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения, изданного по согласованию с учредителем.

3.2. Трудовой лагерь функционирует в течение смены, продолжительность которой устанавливается от 14 до 21 дня.

3.3. Трудовой лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием подростков. Настоящим Положением предусмотрена **дневная форма пребывания** (с 08.00 до 12.00).

3.4. Основными направлениями деятельности Трудового лагеря являются:

- трудовая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое развитие;
- профориентационная работа;
- экологическое воспитание;
- познавательная и досуговая деятельность;
- профилактическая работа и обеспечение безопасности.

3.5. Содержание деятельности Трудового лагеря определяется программой воспитательной работы лагеря труда и отдыха, разрабатываемой педагогическим коллективом на основе Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.6. Работа Трудового лагеря строится на принципах добровольности, самоуправления, учета возрастных и индивидуальных особенностей подростков, психолого-педагогической поддержки.

3.7. В Трудовом лагере создается **трудовой отряд** численностью 10 человек. Комплектование отрядов осуществляется по возрастному принципу.

3.8. Деятельность подростков в Трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, бригады), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности программ смен, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач.

3.9. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим работы Трудового лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и включает: прием детей, утреннюю зарядку, завтрак, трудовую деятельность (с перерывами), обед, мероприятия по плану, полдник, уход домой.

3.11. Питание подростков организуется в школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12. Медицинское обслуживание подростков осуществляется медицинским работником в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4. Организация трудовой деятельности

4.1. Трудовой лагерь организует трудовую деятельность подростков, не требующую квалификации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Виды трудовой деятельности:

- благоустройство территории школы (уборка, озеленение, уход за клумбами);

- мелкий ремонт мебели и школьного инвентаря;
- помощь в благоустройстве территории социальных учреждений (по согласованию);
- экологические акции;
- самообслуживание (дежурство по столовой, уборка отрядных комнат).

4.3. Продолжительность трудовой деятельности:

- не более 4 часов в день;
- с обязательными перерывами через каждые 45-50 минут работы;
- с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья подростков.

4.4. Охрана труда и техника безопасности:

- перед началом трудовой деятельности проводится вводный инструктаж по охране труда;
- перед каждым видом работ проводится первичный инструктаж на рабочем месте;
- подростки обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (перчатки, спецодежда, головные уборы);
- запрещается привлечение подростков к работам, связанным с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5. Учет трудовой деятельности:

- ведется журнал учета рабочего времени подростков;
- фиксируются виды выполненных работ, продолжительность, качество выполнения.

5. Участники образовательного и воспитательного процесса

5.1. Участниками образовательного и воспитательного процесса в Трудовом лагере являются:

- подростки в возрасте от 14 до 17 лет;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) подростков.

5.2. Порядок приема подростков в Трудовой лагерь:

5.2.1. В Трудовой лагерь принимаются подростки в возрасте от 14 до 17 лет на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2.2. При приеме подростков в Трудовой лагерь родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме подростка в Трудовой лагерь;
- копию паспорта подростка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в трудовом лагере);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об организации отдыха и оздоровления подростка.

5.2.3. Подростки направляются в Трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в трудовом лагере.

5.2.4. Прием подростков в Трудовой лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности подростков:

5.3.1. Подростки имеют право на:

- добровольное участие в трудовой деятельности;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых и свободное время;
- обращение за помощью к работникам Трудового лагеря.

5.3.2. Подростки обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Трудового лагеря;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- выполнять порученную работу добросовестно;
- бережно относиться к имуществу Трудового лагеря и предоставленному инвентарю;
- уважать честь и достоинство других участников;
- соблюдать правила личной гигиены.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с программой деятельности Трудового лагеря;
- получение информации о пребывании подростка в Трудовом лагере;
- участие в мероприятиях Трудового лагеря (по согласованию);
- внесение предложений по улучшению работы Трудового лагеря.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно информировать работников Трудового лагеря о заболеваниях подростка;
- обеспечивать своевременный приход подростка в Трудовой лагерь;
- информировать о причинах отсутствия подростка в Трудовом лагере;
- нести ответственность за безопасность подростка в пути следования.

5.5. Права и обязанности работников Трудового лагеря:

5.5.1. Работники Трудового лагеря имеют право на:

- участие в управлении Трудовым лагерем;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания, педагогических технологий;
- повышение квалификации.

5.5.2. Работники Трудового лагеря обязаны:

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья подростков;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- проводить инструктажи с подростками по технике безопасности и охране труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье подростков во время их пребывания в Трудовом лагере;
- своевременно информировать администрацию о происшествиях и несчастных случаях.

6. Кадровое обеспечение

6.1. К работе в Трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

6.2. Работники Трудового лагеря проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При приеме на работу в Трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.4. Штатное расписание Трудового лагеря:

Должность	Количество	Функционал
Начальник лагеря	1	Общее руководство, контроль безопасности, взаимодействие с учредителем, ведение документации
Воспитатель	1	Организация жизнедеятельности отряда, проведение отрядных дел, ответственность за жизнь и здоровье подростков

6.5. Руководитель и работники Трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в Трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

7. Обеспечение безопасности и охрана здоровья

7.1. Ответственность за жизнь и здоровье подростков во время их пребывания в Трудовом лагере несут начальник лагеря, воспитатели, вожатые, инструктор по труду, другие работники Трудового лагеря в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. В Трудовом лагере обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков.

7.3. Работники Трудового лагеря проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом работы.

7.4. Подростки проходят инструктаж по технике безопасности в первый день смены (вводный инструктаж), перед началом трудовой деятельности (первичный инструктаж на рабочем месте) и перед каждым видом работ (целевой инструктаж).

7.5. В Трудовом лагере разрабатываются инструкции по технике безопасности:

- по пожарной безопасности;
- по правилам дорожного движения;
- по безопасности при выполнении трудовых работ;
- по безопасности при проведении спортивных мероприятий;
- по безопасности при проведении массовых мероприятий;
- по безопасности при проведении экскурсий и походов;
- по электробезопасности;
- по антитеррористической безопасности.

7.6. В Трудовом лагере обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических требований к:

- содержанию помещений;
- организации питания;
- режиму труда и отдыха;
- организации воспитательного процесса.

7.7. Медицинский работник Трудового лагеря:

- проводит утренний фильтр подростков;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений;
- оказывает первую медицинскую помощь;
- контролирует организацию питания;
- проводит санитарно-просветительскую работу.

7.8. В Трудовом лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Трудового лагеря и предоставляемым услугам.

7.9. В Трудовом лагере разрабатывается план эвакуации на случай чрезвычайной ситуации, регулярно проводятся тренировочные эвакуации.

8. Управление и делопроизводство

8.1. Управление Трудовым лагерем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.2. Общее руководство Трудовым лагерем осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ об открытии и закрытии Трудового лагеря;
- утверждает штатное расписание;
- назначает начальника Трудового лагеря;
- осуществляет контроль за деятельностью Трудового лагеря;
- обеспечивает условия для безопасного пребывания подростков;
- несет ответственность за организацию питания.

8.3. Непосредственное руководство Трудовым лагерем осуществляет начальник Трудового лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения из числа педагогических работников.

8.4. Начальник Трудового лагеря:

- организует работу Трудового лагеря;
- разрабатывает и утверждает программу воспитательной работы;
- формирует штат работников, распределяет обязанности;
- контролирует соблюдение режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических требований;
- обеспечивает безопасные условия пребывания подростков;
- организует питание подростков;
- ведет документацию Трудового лагеря;
- несет ответственность за жизнь и здоровье подростков;
- взаимодействует с родителями (законными представителями);
- представляет отчеты о деятельности Трудового лагеря.

8.5. Документация Трудового лагеря:

- приказ об открытии Трудового лагеря;
- положение о лагере труда и отдыха;
- программа воспитательной работы;
- календарный план работы;

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- списки подростков по отрядам;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры об организации отдыха и оздоровления;
- журналы инструктажа по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости;
- журнал учета рабочего времени подростков;
- медицинские справки подростков;
- акт приемки Трудового лагеря;
- отчет о деятельности Трудового лагеря.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Финансирование Трудового лагеря осуществляется за счет средств:

- бюджета (муниципального, регионального, федерального);

10. Взаимодействие с социальными партнерами

10.1. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

10.2. **Социальные партнеры Трудового лагеря:**

- Движение Первых;
- организации военно-патриотической направленности (ЮНАРМИЯ);
- учреждения культуры (музеи, библиотеки);
- спортивные организации;
- силовые структуры и ведомства (МЧС, ГИБДД);

- предприятия и организации города;
- родительская общественность.

10.3. Взаимодействие с социальными партнерами осуществляется на основе договоров о сотрудничестве или совместных планов работы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

11.3. Реорганизация и ликвидация Трудового лагеря производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.

С настоящим Положением ознакомлены:

Лист согласования к документу № 72 от 26.05.2026
Инициатор согласования: Васильева Н.Н. Директор
Согласование инициировано: 24.06.2026 09:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Васильева Н.Н.		🔒 Подписано 24.06.2026 - 09:17	-