

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «13» января 2026

Согласовано
с родительским
комитетом
протокол № 3
от «12» января 2026
Советом обучающихся
протокол № 3
от «12» января 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 1»

Н.Н. Васильева
Введено в действие приказом
от «13» января 2026 № 3



Положение о совете профилактики правонарушений в МБОУ «ООШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (Совет) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «ООШ № 1», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

1.3. Совет профилактики правонарушений создается для осуществления единых подходов к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог - организатор, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию). При необходимости в работе Совета профилактики принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета.

1.5 В Положении применяются следующие понятия:

1.5.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.5.2 Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.5.3 Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или

беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.5.4 Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.5.5 Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль): система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Принципы, Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. **Цель:** создать условия для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.3. **Задачи:**

-Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

-Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

-Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей), учащихся.

-Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

-Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

-Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, а так же несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

-Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

-Формирование у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3 Основные права и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:

- Характеристика несовершеннолетнего;
- Табель успеваемости и посещаемости;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);

3.1.2. Принимать заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся на Совет для получения информации по рассматриваемым вопросам (Приложение № 1) не менее чем за один день до проведения заседания Совета.

3.1.4. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.1.5. Рассматривать информацию, докладные записки работников школы по вопросам поведения, качества и успеваемости, посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.1.6. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

3.1.7. Ставить и снимать с внутришкольного контроля учащихся группы «риска» и «неблагополучные семьи».

3.1.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.1.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

3.2. Функции Совета:

3.2.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава школы;

- выявление родителей (законных представителей) не выполняющих своих обязанностей по охране жизни и здоровья несовершеннолетних;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2.2. Организационно-воспитательная:

организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

3.2.2.1. координация деятельности педагогического коллектива школы по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

3.2.2.2. подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

3.2.2.3. проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. При поступлении докладной записки собирается внеочередное заседание Совета для рассмотрения докладной записки в течении 3 – х рабочих дней.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. осуществляет общее руководство работой совета;

4.4.2. формирует повестку дня заседаний совета;

4.4.3. утверждает планы работы совета; ведет заседание совета;

4.4.4. осуществляет иные функции руководства советом.

4.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета па время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

4.7. Совет принимает решения по вопросу

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения работников школы, несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает решение:

- рекомендовать работникам, учащимся, родителям (законным представителям) учащихся по профилактике и устранению выявленных фактов;

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- вынести предупреждение;

- поставить на профилактический внутришкольный контроль с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия;

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Делопроизводство Совета профилактики

6.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются секретарем Совета профилактики.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета профилактики в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

Уведомление

Уважаемые _____

Вы приглашаетесь на Совет профилактики правонарушений, который, состоится

_____ 20 _____ года

в _____ ч. _____ мин. по адресу: г. Лениногорск, ул. Широкая, д. 15

Дата _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(уведомляемого)