

ПРИНЯТО
Протокол общего собрания
трудового коллектива
от 22.06.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 1»

Н.Н. Васильева
приказ МБОУ «ООШ № 1»
от 22.06.2026 № 76



**Порядок
использования объектов спорта (спортивных площадок),
находящихся на территории МБОУ «ООШ №1»,
в свободное от учебного процесса время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования объектов спорта (спортивных площадок), находящихся на территории МБОУ «ООШ №1» (далее школа), в свободное от учебного процесса время

(далее — Акт) разработан в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории школы.

1.2. Акт определяет порядок и условия использования спортивных площадок (объектов спорта), находящихся на территории школы (далее — Объекты спорта), в свободное от учебных занятий и внеурочной деятельности время.

1.3. Настоящий Акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с учётом требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

2. Порядок доступа на территорию и использования Объектов спорта

2.1. Доступ на территорию школы и использование Объектов спорта в свободное от учебного процесса время осуществляются при условии соблюдения настоящего Порядка.

2.2. Использование Объектов спорта допускается только при их исправном техническом состоянии.

2.3. Использование Объектов спорта осуществляется **строго по предварительной записи** в соответствии с графиком (приложение № 1), который размещается на официальном сайте организации и информационном стенде.

2.4. Для получения доступа к Объектам спорта физические лица или представители юридических лиц (далее — Заявители) подают заявку установленной формы (приложение №2) ответственному лицу, назначенному приказом директора. Заявка направляется на имя директора школы (в письменной форме - **лично**, по электронной почте - NN.Vasileva@tatar.ru). В заявке указываются: цель использования, планируемое время, количество человек, контактные данные. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором школы или уполномоченным им лицом. При положительном решении с заявителем при необходимости может быть проведён инструктаж по технике безопасности. При посещении объектов граждане соблюдают утверждённые правила пользования и инструкции по технике безопасности. Взимание платы

с населения за использование спортивной инфраструктуры, предоставляемой на безвозмездной основе, не допускается.

2.5. Основанием для допуска на территорию является:

для обучающихся школы — наличие письменного разрешения директора школы;

для иных лиц — приказ директора о допуске на территорию для использования Объекта спорта после проверки документов, удостоверяющих личность.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи Объектов спорта имеют право:

использовать Объекты спорта в соответствии с их функциональным назначением и установленными правилами;

получать информацию о состоянии Объектов спорта и правилах их использования.

3.2. Пользователи Объектов спорта обязаны:

соблюдать правила техники безопасности и общественного порядка;

бережно относиться к имуществу организации, не допускать его порчи или утраты;

использовать Объекты спорта только в установленное время;

по окончании использования привести Объект спорта в порядок, убрать за собой мусор;

немедленно сообщать ответственному лицу о любых неисправностях оборудования или травмоопасных ситуациях.

4. Требования безопасности и антитеррористической защищённости

4.1. В целях обеспечения антитеррористической защищённости территории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006:

доступ на территорию организации в ночное время и в периоды, не предусмотренные графиком использования, **запрещён**;

территория должна быть освещена в тёмное время суток;

нахождение посторонних лиц и автотранспорта на территории без сопровождения ответственного сотрудника школы не допускается;

сторож школы (или дежурный администратор) осуществляют визуальный контроль за состоянием периметра и входов на территорию.

4.2. Категорически запрещается:

находиться на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;

оставлять на территории посторонних лиц и транспортные средства без присмотра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается:

- понедельник - суббота с 15.00 до 18.00 на дежурного администратора, с 18.00 до 07.00 на сторожа,

- воскресенье, праздничные дни на сторожа.

5.2. Пользователи несут материальную ответственность за причинённый ущерб имуществу организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения настоящего Порядка доступ к использованию Объектов спорта может быть приостановлен или аннулирован приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Акт вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до принятия нового локального акта, регулирующего данные правоотношения.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Акта возлагается на заместителя директора по

**График
использования объектов спорта (спортивных площадок),
находящихся на территории МБОУ «ООШ №1»,
в свободное от учебного процесса время
(апрель – октябрь)**

День недели	Время	Вид площадки	Ответственный
Понедельник - воскресенье	15.00 – 20.00	Футбольное поле, Баскетбольная, волейбольная площадка, тренажерная площадка, спортзал	Дежурный администратор, сторож (по графику)

Приложение № 2
Форма предварительной заявки

**Заявка
на использование объектов спорта (спортивных площадок),
находящихся на территории МБОУ «ООШ №1»,
в свободное от учебного процесса время**

Кому	Директору МБОУ «ООШ №1» Ф.И.О
От кого	Ф.И.О
Контактный телефон	
Дата и время использования	
Объект	Футбольное поле, Баскетбольная, волейбольная площадка, тренажерная площадка, Спортзал (выбрать)
Цель использования	Индивидуальное занятие Групповое занятие (количество человек: ____) Соревнование (количество человек: ____) (выбрать)
Подпись заявителя/Расшифровка подписи	_____/_____
Дата	