

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 09.09.2023

№ 106

**Об обеспечении горячим питанием
обучающихся МБОУ «ООШ №1»
в I полугодии 2023-2024 учебного года**

На основании постановлений ИК МО ЛМР от 20.10.2022 №1067 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан в 2023 году», от 08.11.2022 № 1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 13.01.2023 № 26 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 01 сентября 2023 года:

1.1 одноразовым бесплатным горячим питанием учащихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), на сумму 63 руб. 74 коп. в день;

1.2. горячим обедом учащихся 5-9 классов на сумму 63 руб. 74 коп. в день (8 руб. 74 коп. – местный бюджет, 55 руб. 00 коп. – родительская плата);

1.3. дополнительный горячий завтрак учащихся из расчёта 22 руб. 34 коп. в день – родительская плата

1.3. льготным горячим питанием 10 % учащихся от общего количества обучающихся 5-9 классов на сумму 63 руб. 74 коп., относящихся к категории учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, которые являются вынужденными переселенцами;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей.

1.4. бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - дополнительный горячий завтрак 22 руб. 34 коп. в день; горячий обед 63 руб. 74 коп. в день;

1.5. бесплатным двухразовым питанием учащихся 1-9 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время (действует на период прохождения военной службы по мобилизации и в военное время) - дополнительный горячий завтрак 22 руб. 34 коп. в день; горячий обед 63 руб. 74 коп. в день).

2. Утвердить график приема пищи:

№	Время	Классы
1	09.30 - 09.55	1 класс
2	09.40-10.00	2-4 классы
3	10.45-11.05	5-9 классы
4	11.50-12.00	1-9 классы (2 питание)

3. Назначить Иванову Л.Ю., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания в школе.

4. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на льготное горячее питание в следующем составе:

Ражева Г.К., заместитель директора по ВР;

Иванова Л.Ю., ответственная за питание в школе, учитель начальных классов;

Федотова Л.А., классный руководитель 7 класса;

Абдуллина К.Г., председатель родительского комитета школы;

Тимошина О.В., председатель родительского комитета 8 класса.

5. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств.

6. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря в следующем составе:

Васильева Н.Н., директор школы;

Ражева Г.К., заместитель директора по воспитательной работе;

Иванова Л.Ю., ответственная за питание в школе, учитель начальных классов;

Щеголькова О.Н., шеф-повар;

Мельникова Л.А., медсестра (по согласованию).

7. Комиссии при приеме продуктов питания:

7.1. проводить бракераж сырья, осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);

7.2 производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

8. Создать комиссию для контроля выхода готовой продукции, ведения бракеражного журнала готовой продукции с подписями членов комиссии, а также по контролю за организацией питания в составе:

Васильева Н.Н., директор школы;

Иванова Л.Ю., ответственная за питание в школе, учитель начальных классов;

Федотова Л.А., классный руководитель 7 класса;

Щеголькова О.Н., шеф-повар;

Мельникова Л.А., медицинский работник (по согласованию).

9. Производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминноминеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

10. Ответственной по питанию Ивановой Л.Ю. вести документацию, фиксировать в ней результаты проверок.

11. Создать комиссию из родительского комитета по питанию в следующем составе:

Абдуллина К.Г., председатель родительского комитета школы;

Тимошина О.В., член родительского комитета 8 класса;

Хусаинова Л.Ш., член родительского комитета 5 класса.

12. Утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «ООШ № 1» на 2023 – 2024 учебный год.

13. Ражевой Г.К., заместителю директора по ВР осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания.

14. Назначить ответственной за осуществление контроля состояния здоровья работников пищеблока (допуск к работе) Семенихину О.И., завхоза школы.

15. Назначить Новикову Е.Н., инженера-электроника, ответственной за размещение ежедневного меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Васильева

С приказом ознакомлены:

Ражева Г.К.



Иванова Л.Ю.

Федотова Л.А.



Новикова Е.Н.

